



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครูพี่เลี้ยง: System of Teaching Experience Practicum





สารบัญ

หน้า

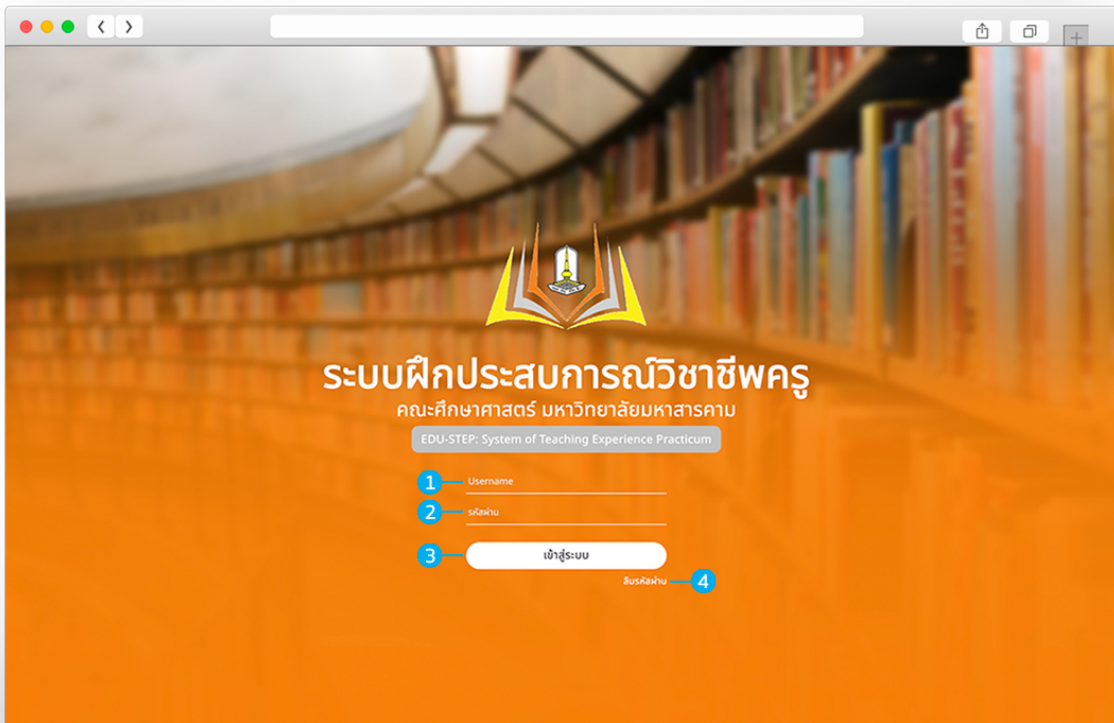
สารบัญ	A
การเข้าสู่ระบบ	1
เมนูหลักสำหรับ ครูพี่เลี้ยง	2
การจัดการข้อมูลนิสิต	3
การดูบันทึกกิจกรรมของนิสิต	4
การดูเอกสารสำคัญของนิสิต	5
การดูและตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	6
การประเมินนิสิต	7
การดูผลการสังเกตการเรียนรู้ของนิสิต	8
การประเมินความพึงพอใจ	9
การจัดการข้อมูลส่วนตัว	10



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ครูพี่เลี้ยง : System of Teaching Experience Practicum

USER INTERFACE

หน้าต่างโปรแกรมเมื่อเริ่มต้นใช้งาน



การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถทำได้โดยเข้าเว็บไซต์ coteaching-msu.com เพื่อเข้าสู่ระบบแล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) พิมพ์ USERNAME
- (2) พิมพ์ รหัสผ่าน
- (3) คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

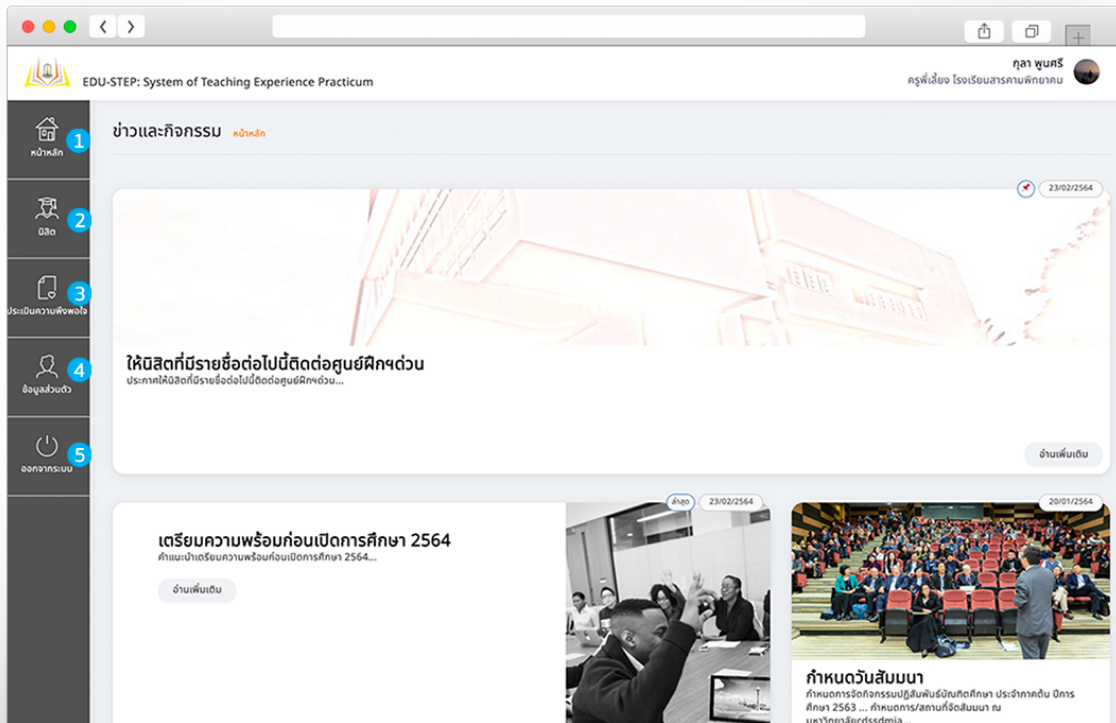
(4) กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน

- 4.1 ให้ผู้ใช้คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน" ระบบจะให้กรอกอีเมลของผู้ใช้ จากนั้นกดยืนยัน
- 4.2 เข้าสู่ระบบบัญชีอีเมลที่ผู้ใช้กรอกในข้อ (4.1) จะเห็นลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้กดที่ลิงก์ดังกล่าว จากนั้นจะเห็นหน้าเว็บไซต์สำหรับตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



DASHBOARD

เมนูหลักสำหรับ ครูพี่เลี้ยง



เมนูหลักสำหรับ ครูพี่เลี้ยง

- หน้า Dashboard นี้จะรวบรวมเมนูคำสั่งสำหรับ ครูพี่เลี้ยง ไว้ทั้งหมด ดังนี้
 - (1) เมนู หน้าหลัก แสดงข่าวสารและกิจกรรม
 - (2) เมนู นิสิต แสดงรายชื่อนิสิตในความดูแล เพื่อ ดูตารางสอน ประเมินนิสิต ดูบันทึกกิจกรรมดูแลเอกสารสำคัญ และดูผลการสังเกตการเรียนรู้
 - (3) เมนู ประเมินความพึงพอใจ เพื่อประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์
 - (4) เมนู ข้อมูลส่วนตัว เพื่อ เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - (5) เมนู ออกจากระบบ



การจัดการข้อมูลนิสิต

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง

การจัดข้อมูลนิสิตในความสามารถทำได้จากเมนู **นิสิต**

- (1) คลิกเพื่อดูตารางสอน
- (2) คลิกเพื่อดูบันทึกกิจกรรม
- (3) คลิกเพื่อดูเอกสารสำคัญ
- (4) คลิกเพื่อประเมินนิสิต
- (5) คลิกเพื่อดูผลการสังเกตการเรียนรู้

EDU-STEP: System of Teaching Experience Practicum

นายอนุชา เสืออิน

001
รหัสนิสิต

นางอังกฤช
อาจารย์

user_4@gmail.com
อีเมล

0865654322
เบอร์โทรศัพท์

- 1 ตารางสอน
- 2 บันทึกกิจกรรม
- 3 เอกสารสำคัญ
- 4 ประเมินนิสิต
- 5 ผลการสังเกตการเรียนรู้

วิชาที่นิสิตรับผิดชอบ

นางอังกฤช22

รหัสวิชา: ๑001
คู่มือสาร: 1
ระดับชั้น: ม.1
วันครบรอบ: 21/10/25 3

อาจารย์ที่ปรึกษา

คุณบะ เบลอชุน

✉ : professor@gmail.com
☎ : 083341224



การจัดการข้อมูลนิสิต (ต่อ)

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง

The screenshot shows the 'EDU-STEP: System of Teaching Experience Practicum' interface. The main content area is titled 'บันทึกการร่วมกิจกรรมฯ' and contains a table of activities. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'วันที่บันทึก' (Record Date), 'วันที่กิจกรรม' (Activity Date), 'โครงการ/กิจกรรม' (Project/Activity), 'หน้าที่รับผิดชอบ' (Responsibility), and 'สถานะการตรวจ จากครูพี่เลี้ยง' (Status checked by teacher). The table lists 7 activities. The 'สถานะการตรวจ' column contains checkboxes and buttons. A red circle with the number '1' points to the first checkbox, and a blue circle with the number '2' points to the second checkbox, which is checked.

ลำดับ	วันที่บันทึก	วันที่กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานะการตรวจ จากครูพี่เลี้ยง
1	18/04/2564	12/04/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>
2	18/04/2564	11/04/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>
3	18/04/2564	11/04/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	<input checked="" type="checkbox"/>
5	18/04/2564	01/04/2564	วันไหว้ครู	ถ่ายภาพ งานพิธีการ	<input type="checkbox"/>
6	18/04/2564	29/03/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>
7	18/04/2564	25/03/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	<input type="checkbox"/>

การดูบันทึกกิจกรรมของนิสิต

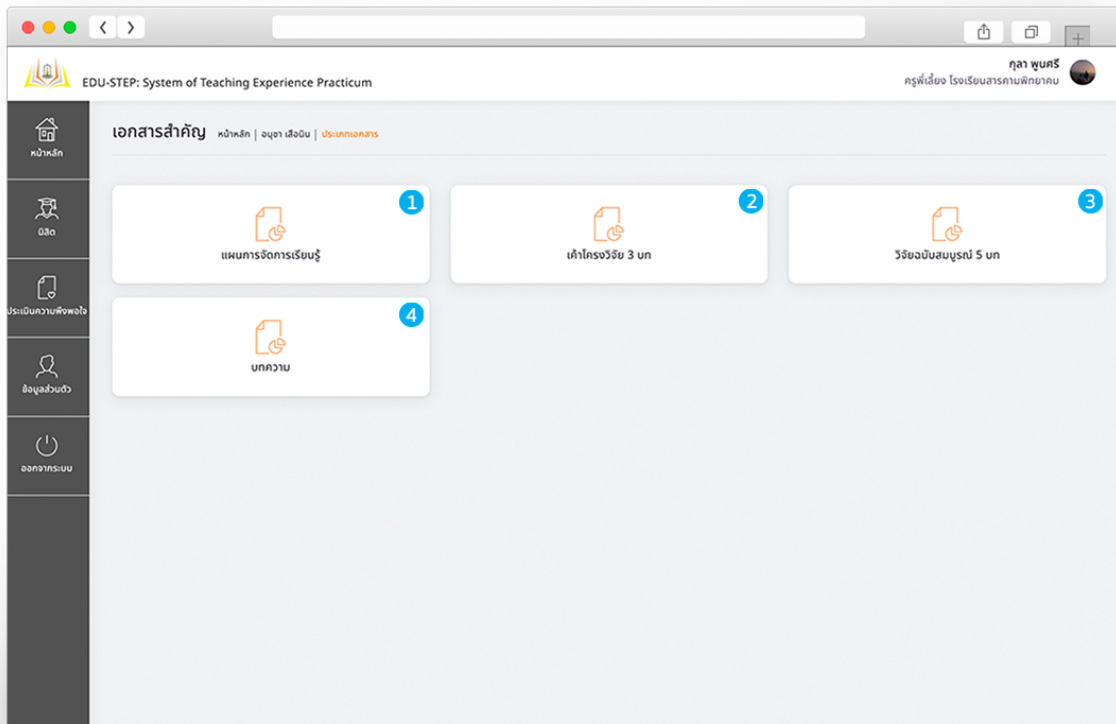
การดูและตรวจบันทึกกิจกรรมของนิสิตสามารถทำได้โดยไปที่
 นิสิต -> เลือกนิสิต -> บันทึกกิจกรรม -> เลือกภาคเรียน

- (1) คลิกเพื่อยืนยันการตรวจกิจกรรม
- (2) คลิกเพื่อยกเลิกการตรวจกิจกรรม



การจัดการข้อมูลนิสิต (ต่อ)

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง



การดูเอกสารสำคัญของนิสิต

การดูเอกสารสำคัญของนิสิตสามารถทำได้โดยไปที่

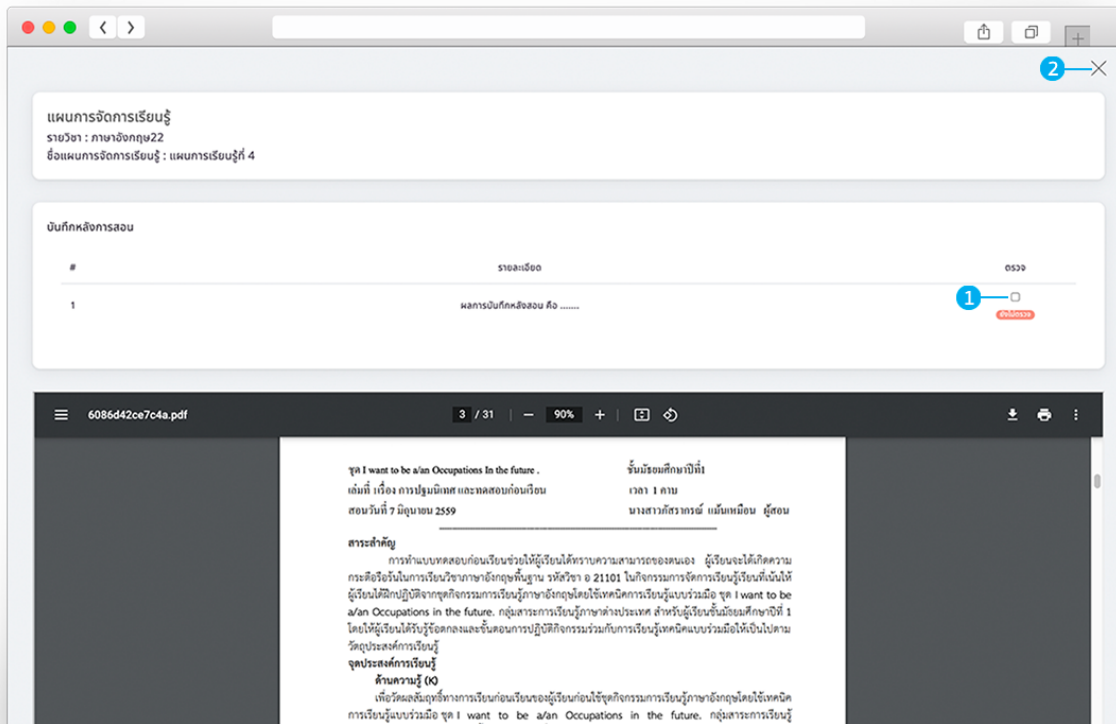
นิสิต -> เลือกนิสิต -> เอกสารสำคัญ ซึ่งประเภทเอกสารประกอบไปด้วย

- (1) แผนการจัดการเรียนรู้
- (2) เก้าโครงวิจัย 3 บท
- (3) วิจัยฉบับสมบูรณ์ 5 บท
- (4) บทความ



การจัดการข้อมูลนิสิต (ต่อ)

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง



การดูและตรวจแผนการจัดการเรียนรู้

การดูและตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิตสามารถทำได้โดยไปที่
นิสิต -> เลือกนิสิต -> เอกสารสำคัญ -> แผนการจัดการเรียนรู้ ->
เลือกวิชา-> เลือกแผนการจัดการเรียนรู้

- (1) คลิกเพื่อตรวจบันทึกหลังสอน
- (2) คลิกเพื่อปิดหน้าต่าง



การจัดการข้อมูลนิสิต (ต่อ)

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง

การประเมินนิสิต

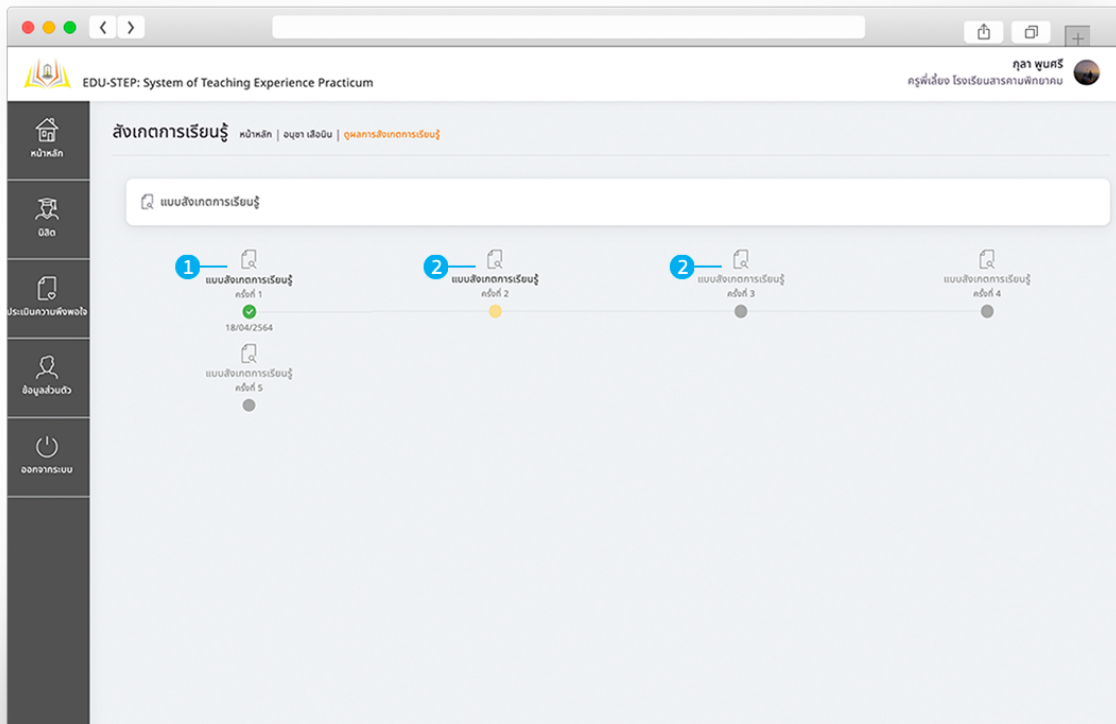
การประเมินนิสิตสามารถทำได้โดยไปที่ นิสิต -> เลือกนิสิต -> ประเมินนิสิต

- (1) กรณีทำการประเมินเรียบร้อยแล้วจะมีสัญลักษณ์วงกลมสีเขียวพร้อมเครื่องหมายถูก และสามารถคลิกเพื่อดูผลการประเมินได้
- (2) กรณียังไม่ทำแบบประเมินจะเป็นสัญลักษณ์วงกลมสีเหลือง เมื่อคลิกจะเข้าสู่การทำแบบประเมิน



การจัดการข้อมูลนิสิต (ต่อ)

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง



การดูผลการสังเกตการณ์เรียนรู้นิสิต

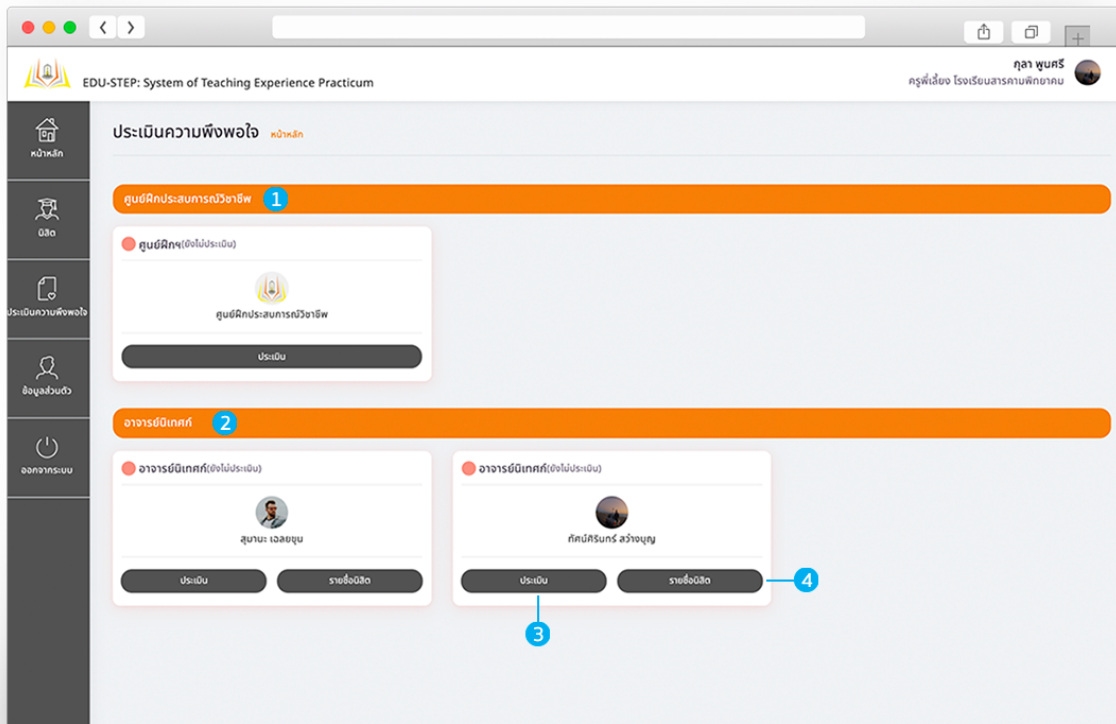
การดูผลการสังเกตการณ์เรียนรู้นิสิตสามารถทำได้โดยไปที่
นิสิต -> เลือกนิสิต -> ผลการสังเกตการณ์เรียนรู้นิสิต

- (1) กรณีนิสิตบันทึกผลการสังเกตการณ์เรียนรู้อย่างเรียบร้อยแล้วจะมีสัญลักษณ์วงกลมสีเขียวพร้อมเครื่องหมายถูก และสามารถคลิกเพื่อดูผลการบันทึกได้
- (2) กรณีนิสิตยังไม่บันทึกผลการสังเกตการณ์เรียนรู้นิสิตจะเป็นสัญลักษณ์วงกลมสีเหลือง และวงกลมสีเทา



การประเมินความพึงพอใจ

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง



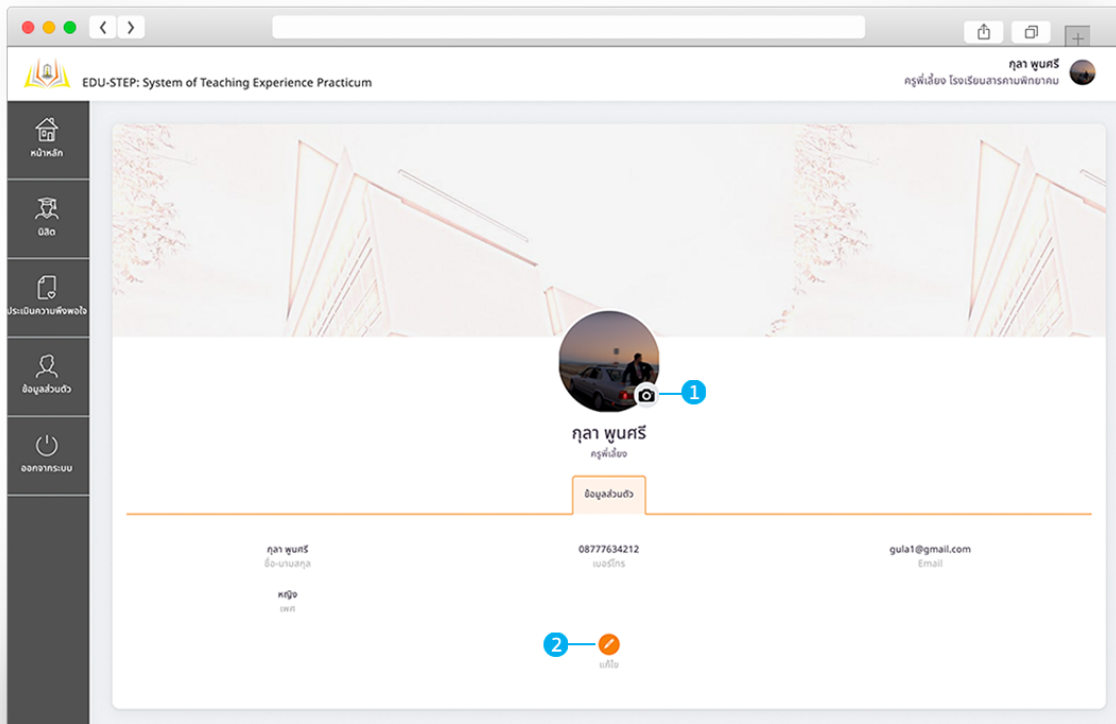
การประเมินความพึงพอใจสามารถทำได้จากเมนู **ประเมินความพึงพอใจ** ซึ่งครูพี่เลี้ยงจะต้องทำการประเมินดังนี้

- (1) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (2) อาจารย์นิเทศก์
- (3) คลิกเพื่อประเมินความพึงพอใจ
- (4) คลิกเพื่อดูรายชื่อฝึกในความดูแล



จัดการข้อมูลส่วนตัว

เมนูสำหรับ ครูพี่เลี้ยง



การจัดการข้อมูลส่วนตัวสามารถทำได้จากเมนูข้อมูลส่วนตัว

- (1) คลิกเพื่อเปลี่ยนรูปประจำตัว
- (2) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว