



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
**นิต**: System of Teaching Experience Practicum





# สารบัญ

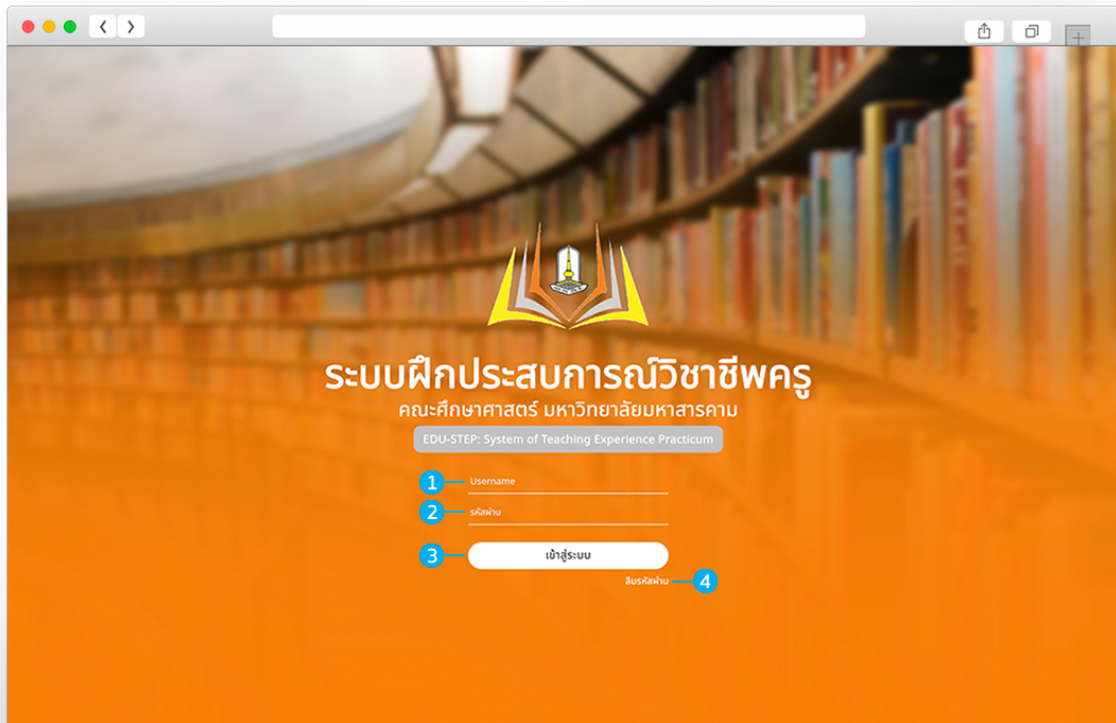
# หน้า

สารบัญ .....	A
การเข้าสู่ระบบ .....	1
เมนูหลักสำหรับ นิติต .....	2
การบันทึกผลสังเกตการเรียนรู้ .....	3
การดูผลการประเมิน .....	5
การบันทึกการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนและชุมชน .....	6
การประเมินความพึงพอใจ .....	7
การจัดข้อมูลเอกสารสำคัญ .....	8
การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ .....	9
การจัดการข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ .....	10
การเพิ่มแผนการจัดการเรียนรู้ .....	11
การบันทึกหลังการสอน .....	12
การจัดข้อมูลส่วนตัว .....	13
การจัดการข้อมูลตารางสอน .....	14
การจัดการข้อมูลวิชาที่รับผิดชอบ .....	15
การจัดการข้อมูลครูพี่เลี้ยง .....	16
การดูข้อมูลอาจารย์นิเทศก์ .....	17



# USER INTERFACE

หน้าต่างโปรแกรมเมื่อเริ่มต้นใช้งาน



## การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถทำได้โดยเข้าเว็บไซต์ [coteaching-msu.com](http://coteaching-msu.com) เพื่อเข้าสู่ระบบแล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) พิมพ์ USERNAME
- (2) พิมพ์ รหัสผ่าน
- (3) คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

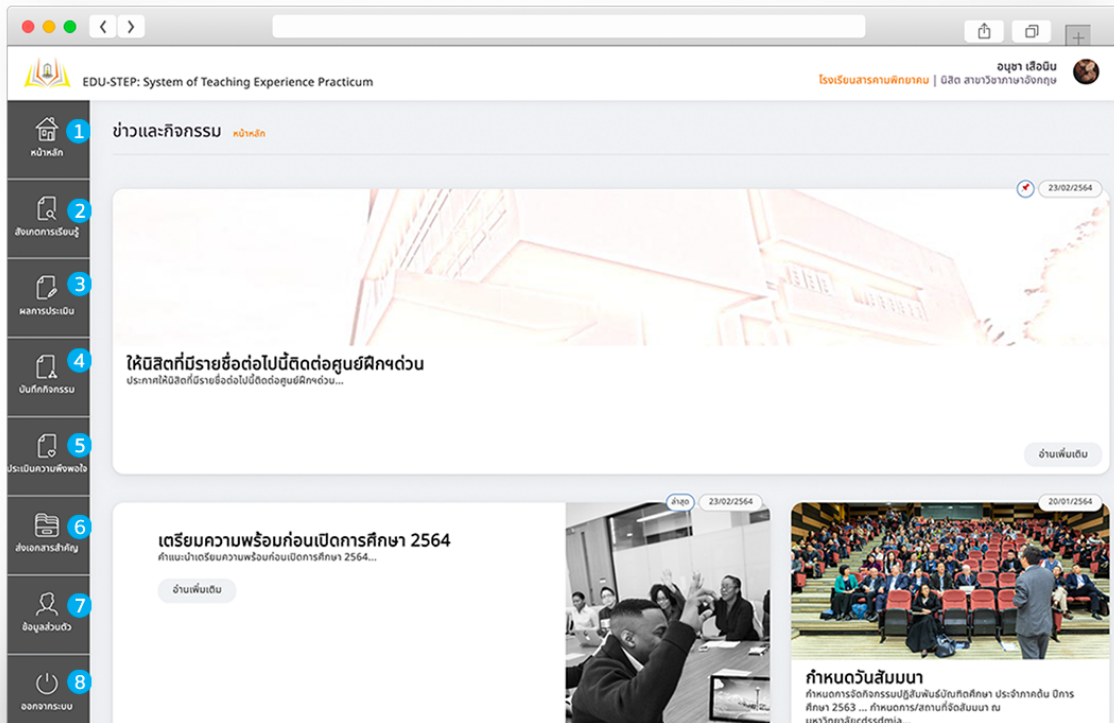
### (4) กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน

- 4.1 ให้ผู้ใช้คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน" ระบบจะให้กรอกอีเมลของผู้ใช้ จากนั้นกดยืนยัน
- 4.2 เข้าสู่ระบบบัญชีอีเมลที่ผู้ใช้กรอกในข้อ (4.1) จะเห็นลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้กดที่ลิงก์ดังกล่าว จากนั้นจะเห็นหน้าเว็บไซต์สำหรับตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



# DASHBOARD

เมนูหลักสำหรับ นิติต



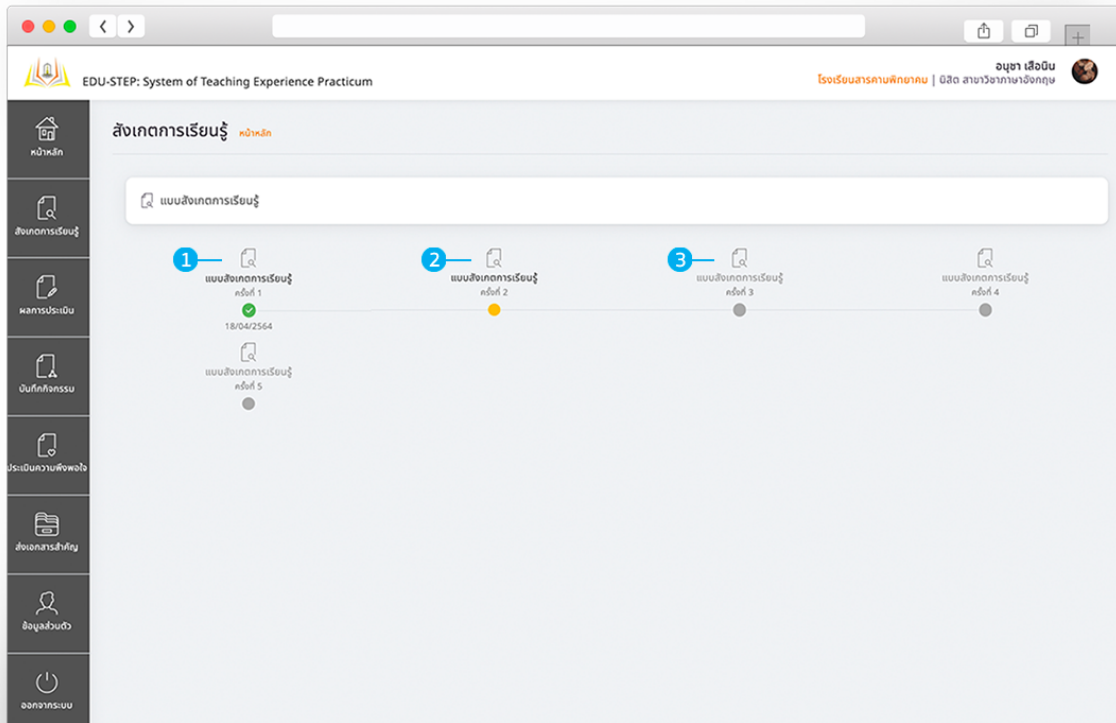
## เมนูหลักสำหรับ นิติต

- หน้า Dashboard นี้จะรวบรวมเมนูคำสั่งสำหรับ นิติต ไว้ทั้งหมด ดังนี้
  - (1) เมนู หน้าหลัก แสดงข่าวสารและกิจกรรม
  - (2) เมนู สืบค้นการเรียนรู้ เพื่อบันทึกผลการสังเกตการเรียนรู้
  - (3) เมนู ผลการประเมิน เพื่อดูผลการประเมินของ
    - อาจารย์นิเทศก์
    - ครูพี่เลี้ยง
    - ผู้บริหารสถานศึกษา
  - (4) เมนู บันทึกกิจกรรม เพื่อบันทึกการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนและชุมชน
  - (5) เมนู ประเมินความพึงพอใจ
  - (6) เมนู ส่งเอกสารสำคัญ ได้แก่
    - แผนการจัดการเรียนรู้
    - ค่าโครงการวิจัย 3 บท
    - วิจัยฉบับสมบูรณ์ 5 บท
    - บทความ
  - (7) เมนู ข้อมูลส่วนตัว เพื่อ เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
    - กำหนดตารางสอน
    - กำหนดวิชาที่รับผิดชอบ
    - กำหนดครูพี่เลี้ยง
    - ดูข้อมูลอาจารย์นิเทศก์
  - (8) เมนู ออกจากระบบ



## การบันทึกผลสังเกตการณ์การเรียนรู้

เมนูสำหรับ นิติต



การบันทึกผลการสังเกตการณ์การเรียนรู้สามารถทำได้จากเมนู **สังเกตการณ์เรียนรู้**

- (1) กรณีบันทึกบันทึกผลการสังเกตการณ์การเรียนรู้เรียบร้อยแล้วจะมีสัญลักษณ์วงกลมสีเขียวพร้อมเครื่องหมายถูก และสามารถคลิกเพื่อดูผลการบันทึกได้
- (2) กรณีบันทึกยังไม่บันทึกผลการสังเกตการณ์เรียนรู้จะเป็นสัญลักษณ์วงกลมสีเหลือง และวงกลมสีเทา



## การบันทึกผลสังเกตการเรียนรู้ (ต่อ)

เมนูสำหรับ นิติต

แบบสังเกตการเรียนรู้  
ชื่อ : แบบสังเกตการเรียนรู้

Step 1 ส่วนที่ 1      Step 2 สังเกตการณ์

ชื่อผู้สอน  
เนทรรักษ์

วิชา  
ภาษาไทย

ระดับชั้น  
ม.2

2    [ถัดไป >](#)

เมื่อนิติตคลิกทำแบบสังเกตการเรียนรู้

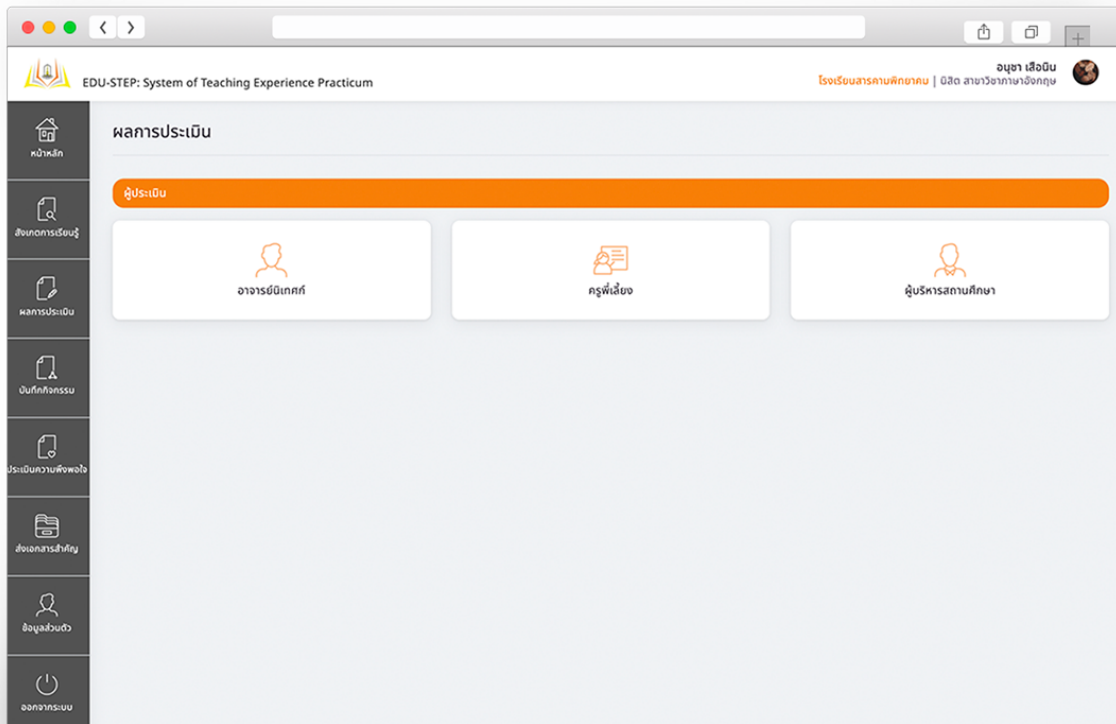
- (1) พิมพ์ หรือ เลือกตัวเลือกของข้อความ
- (2) คลิกถัดไปเพื่อทำส่วนถัดไป และบันทึกแบบสังเกตการเรียนรู้



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
นิติต : System of Teaching Experience Practicum

## การดูผลการประเมิน

เมนูสำหรับ นิติต



การดูผลการประเมินจาก อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา  
สามารถทำได้จากเมนู **ผลการประเมิน**



## การบันทึกการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนและชุมชน เมนูสำหรับ นีสิต

The screenshot shows the 'EDU-STEP: System of Teaching Experience Practicum' web application. The main area is titled 'เพิ่ม บันทึกการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนและชุมชน' (Add record of joint activities with schools and communities). It features a calendar for April 2021 with a date selector (1), a form for entering activity details (2), and a table of recorded activities (3). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่บันทึก' (Record date), 'วันที่กิจกรรม' (Activity date), 'โรงเรียน/กิจกรรม' (School/Activity), 'หน้าที่รับผิดชอบ' (Responsibility), 'สถานะตรวจสอบ จากครูพี่เลี้ยง' (Check status from supervisor), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete). The table contains 7 rows of activity records.

ลำดับ	วันที่บันทึก	วันที่กิจกรรม	โรงเรียน/กิจกรรม	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานะตรวจสอบ จากครูพี่เลี้ยง	แก้ไข	ลบ
1	18/04/2564	12/04/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	ยังไม่ตรวจ	✎	🗑
2	18/04/2564	11/04/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	ยังไม่ตรวจ	✎	🗑
3	18/04/2564	11/04/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	ตรวจแล้ว	✎	🗑
4	18/04/2564	11/04/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	ตรวจแล้ว	✎	🗑
5	18/04/2564	01/04/2564	วันโครงการ	ถ่ายภาพ งานพิธีกร	ยังไม่ตรวจ	✎	🗑
6	18/04/2564	29/03/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	ยังไม่ตรวจ	✎	🗑
7	18/04/2564	25/03/2564	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	ยังไม่ตรวจ	✎	🗑

การบันทึกการร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนและชุมชนสามารถทำได้

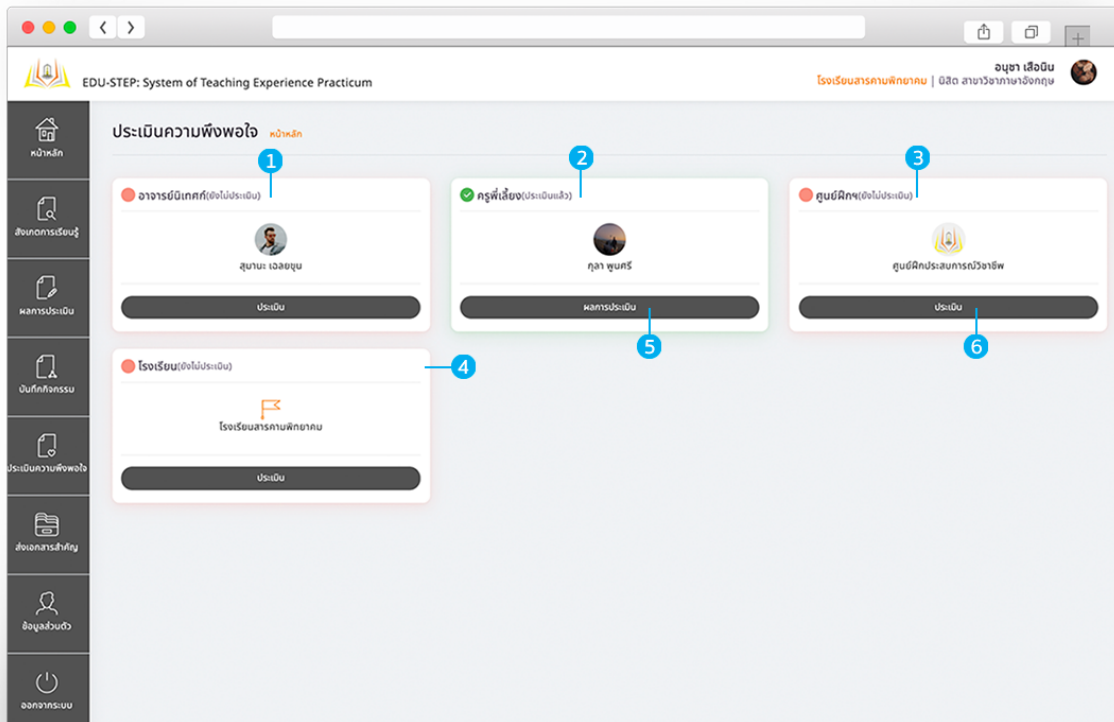
จากเมนู **บันทึกกิจกรรม**

- (1) คลิกเลือกวันที่ร่วมกิจกรรม
- (2) พิมพ์ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- (3) พิมพ์หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
- (4) คลิกเพื่อบันทึก
- (5) คลิกเพื่อแก้ไขการร่วมกิจกรรม
- (6) คลิกเพื่อลบการร่วมกิจกรรม



## การประเมินความพึงพอใจ

เมนูสำหรับ นิติต



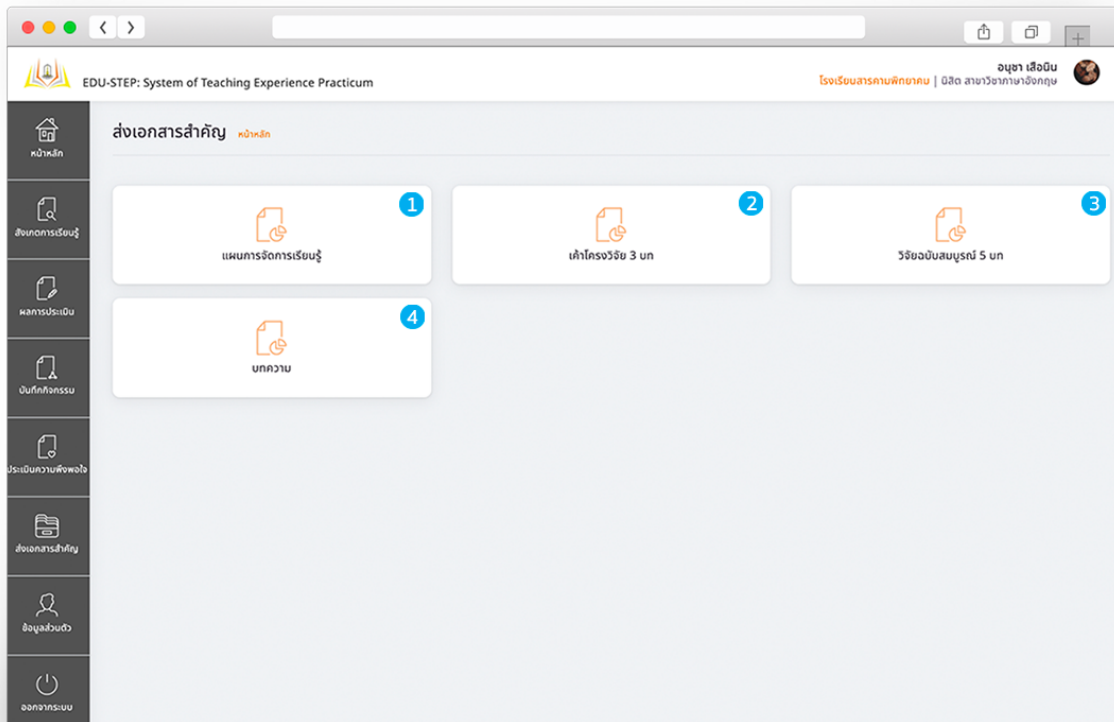
การประเมินความพึงพอใจสามารถทำได้จากเมนูประเมินความพึงพอใจ  
ซึ่งนิติตจะต้องทำการประเมินดังนี้

- (1) อาจารย์นิเทศก์
- (2) ครูพี่เลี้ยง
- (3) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (4) โรงเรียน
- (5) ดูผลการประเมินความพึงพอใจ
- (6) คลิกเพื่อประเมินความพึงพอใจ



## การจัดการข้อมูลเอกสารสำคัญ

เมนูสำหรับ นิติต



การจัดการข้อมูลเอกสารสำคัญสามารถทำได้จากเมนู **ส่งเอกสารสำคัญ**  
นิติตจะต้องดำเนินการส่งเอกสาร ดังนี้

- (1) แผนการจัดการเรียนรู้
- (2) คำโครงวิจัย 3 บท
- (3) วิจัยฉบับสมบูรณ์ 5 บท
- (4) บทความ



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
นิติต : System of Teaching Experience Practicum

## การจัดข้อมูลเอกสารสำคัญ (ต่อ)

เมนูสำหรับ นิติต

EDU-STEP: System of Teaching Experience Practicum

นางสาว เสาวณีย์  
โรงเรียนเทศบาลศึกษายาม | นิติต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

แผนการจัดการเรียนรู้

ภาควิชาที่ 1

ภาษาอังกฤษ 1

รหัสวิชา: 0001  
ระดับชั้น: ม.1

ภาษาไทย

รหัสวิชา: 0000111  
ระดับชั้น: ม.3

ภาควิชาที่ 2

คณิตศาสตร์

รหัสวิชา: 102011  
ระดับชั้น: ม.4

### การส่งแผนการจัดการเรียนรู้

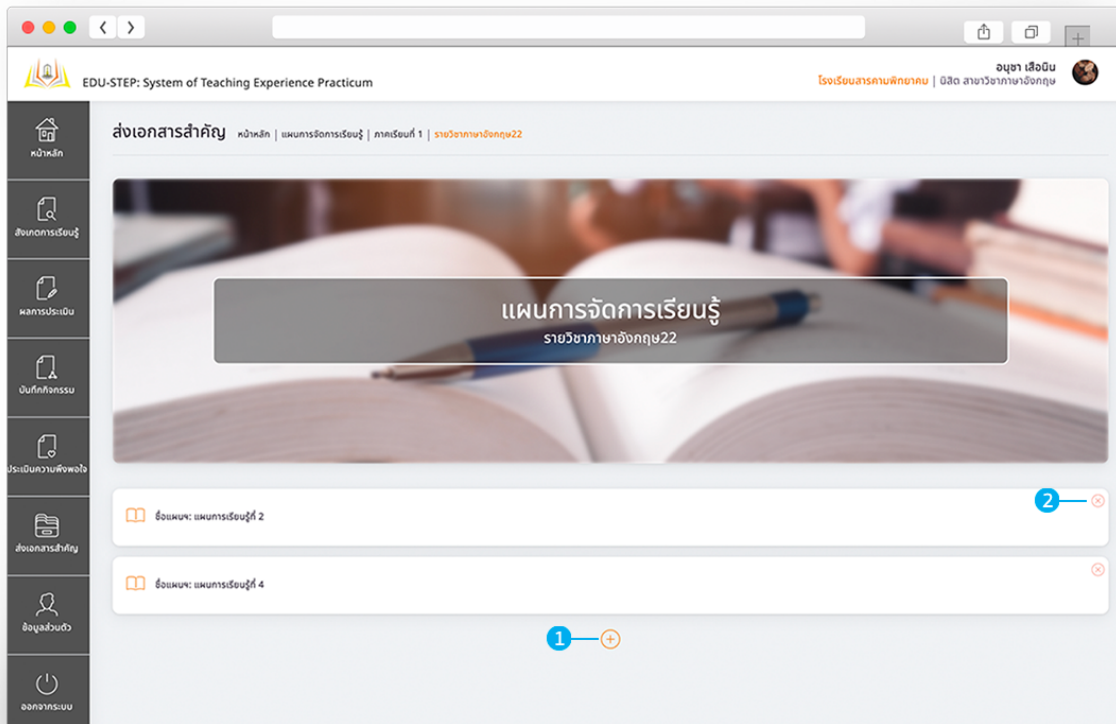
การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ นิติต จำเป็นต้องเพิ่มรายวิชาที่ นิติต รับผิดชอบ  
ในเมนูข้อมูลส่วนตัวก่อน จึงจะปรากฏรายวิชาในหน้านี้

(1) คลิกเลือกวิชาที่ นิติต ต้องการส่งแผนการจัดการเรียนรู้



## การจัดข้อมูลเอกสารสำคัญ (ต่อ)

เมนูสำหรับ นิติต



### การจัดการข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้

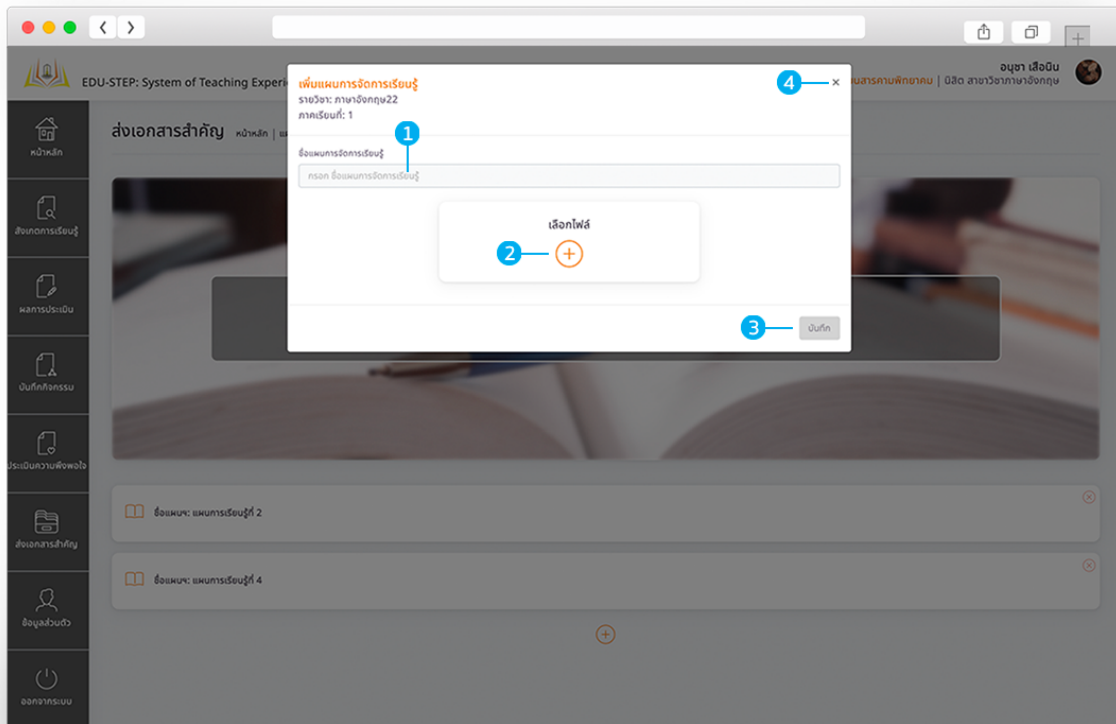
หลังจากคลิกเลือกวิชาที่ต้องการส่งแผนการจัดการเรียนรู้แล้วให้ดำเนินการดังนี้

- (1) คลิกเพื่อเพิ่มแผนการจัดการเรียนรู้
- (2) คลิกเพื่อลบแผนการจัดการเรียนรู้



## การจัดข้อมูลเอกสารสำคัญ (ต่อ)

เมนูสำหรับ นิติต



### การเพิ่มแผนการจัดการเรียนรู้

หลังจากคลิกเลือกวิชาที่ต้องการส่งแผนการจัดการเรียนรู้แล้วให้ดำเนินการดังนี้

- (1) พิมพ์ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้
- (2) คลิกเพื่อเลือก **ไฟล์ PDF** แผนการจัดการเรียนรู้
- (3) **คลิกบันทึกข้อมูล**
- (4) **ยกเลิกการเพิ่มแผนการจัดการเรียนรู้**



## การจัดข้อมูลเอกสารสำคัญ (ต่อ)

เมนูสำหรับ นิติต

แผนการจัดการเรียนรู้  
รายวิชา : ภาษาอังกฤษ22  
ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้ : แผนการเรียนรู้ที่ 4

บันทึกผลข้อสอบ

#	ชื่อเอกสาร	ครูผู้ส่ง	อาจารย์ผู้รับ	แก้ไข	ลบ
1	ผลการบันทึกผลข้อสอบ คือ .....	ส่งเอกสาร	ส่งเอกสาร	3	4

เพิ่มบันทึกผลข้อสอบ

6086d42ce7c4a.pdf 3 / 31 90%

ข้อ I want to be a/an Occupations In the future .  
ฉบับที่ 1 เรื่อง การปฐมพยาบาล และกลอสก่อนเรียน  
สอนวันที่ 7 มิถุนายน 2559

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่  
เวลา 1 คาบ  
นางสาวกัญจนาณี แฉล้มเทียน ผู้สอน

สาระสำคัญ  
การผ่านแบบทดสอบก่อนเรียนช่วยให้ผู้เรียนได้ทราบความสามารถของตนเอง ผู้เรียนจะได้เกิดความคิดหรือวินัยในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ 21101 ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เรียนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจากชุดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบร่วมมือ ข้อ I want to be a/an Occupations in the future. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โดยให้ผู้เรียนได้รับรู้ข้อตกลงและขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับการเรียนรู้เทคนิคแบบร่วมมือให้เข้าใจไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

### การบันทึกผลหลังการสอน

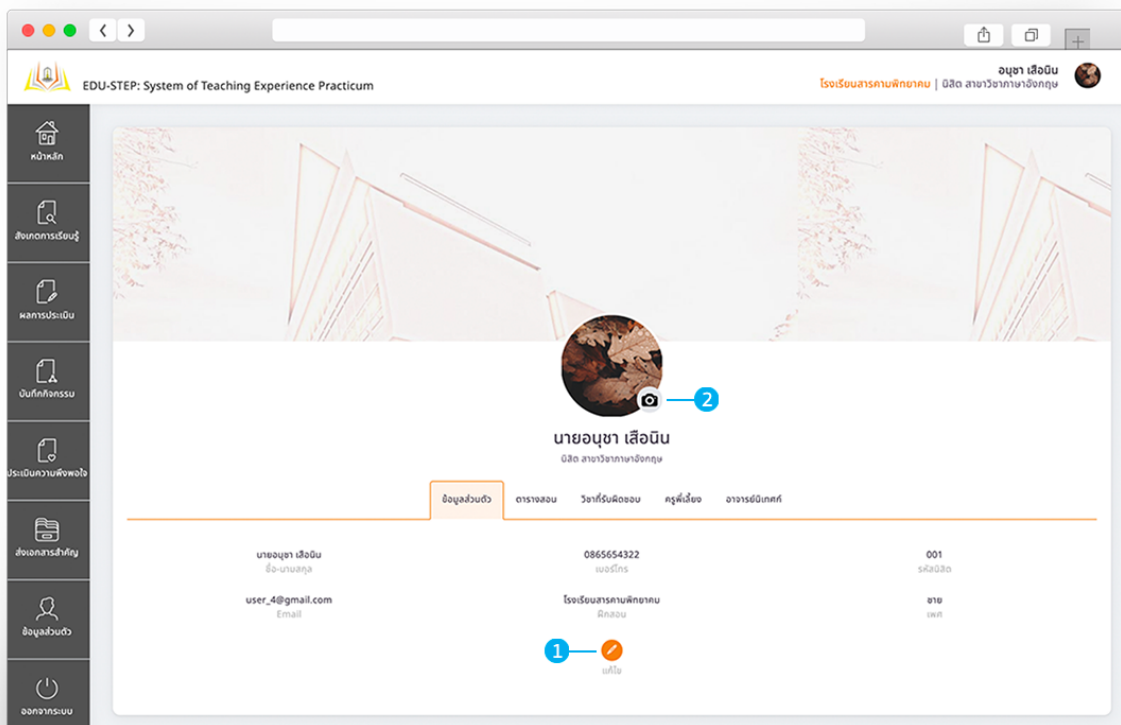
คลิกแผนการจัดการเรียนรู้ที่ต้องการ จากนั้นดำเนินการดังนี้

- (1) พิมพ์รายละเอียดบันทึกผลหลังการสอน
- (2) คลิกเพื่อบันทึกผลหลังการสอน
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขบันทึกผลหลังการสอน
- (4) คลิกเพื่อลบบันทึกผลหลังการสอน



## การจัดการข้อมูลส่วนตัว

เมนูสำหรับ นิต



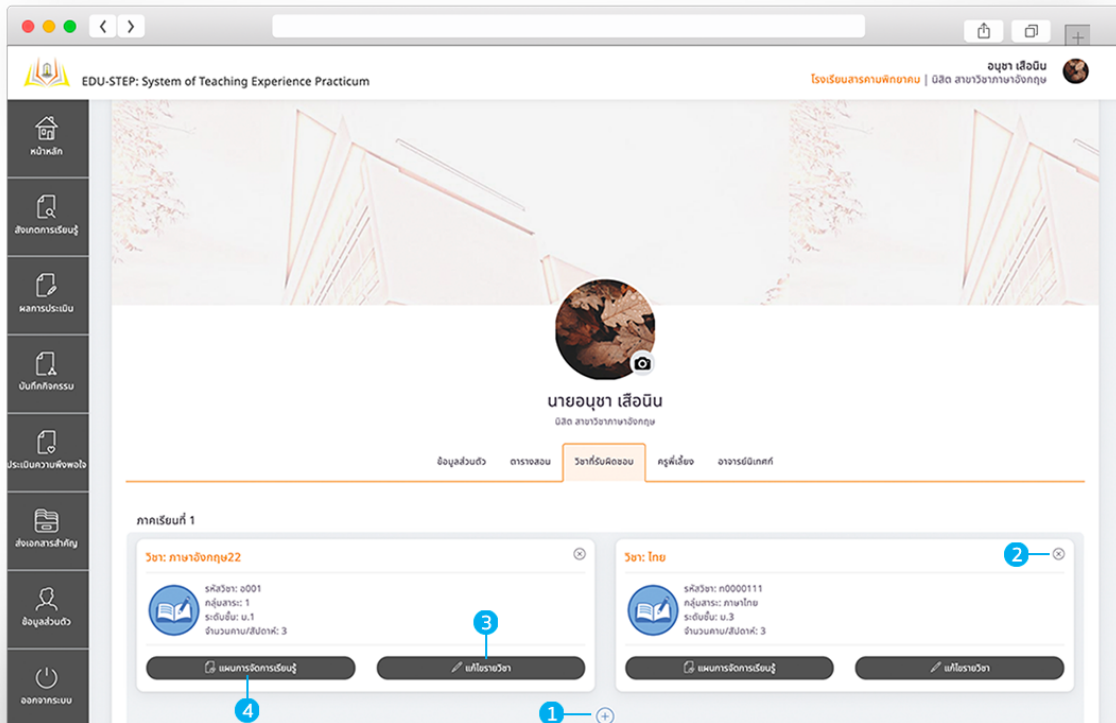
การจัดการข้อมูลส่วนตัวสามารถทำได้จากเมนู **ข้อมูลส่วนตัว**

- (1) คลิกเพื่อเปลี่ยนรูปประจำตัว
- (2) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว





## การจัดการข้อมูลส่วนตัว เมนูสำหรับ นิติต



### การจัดการข้อมูลวิชาที่รับผิดชอบ

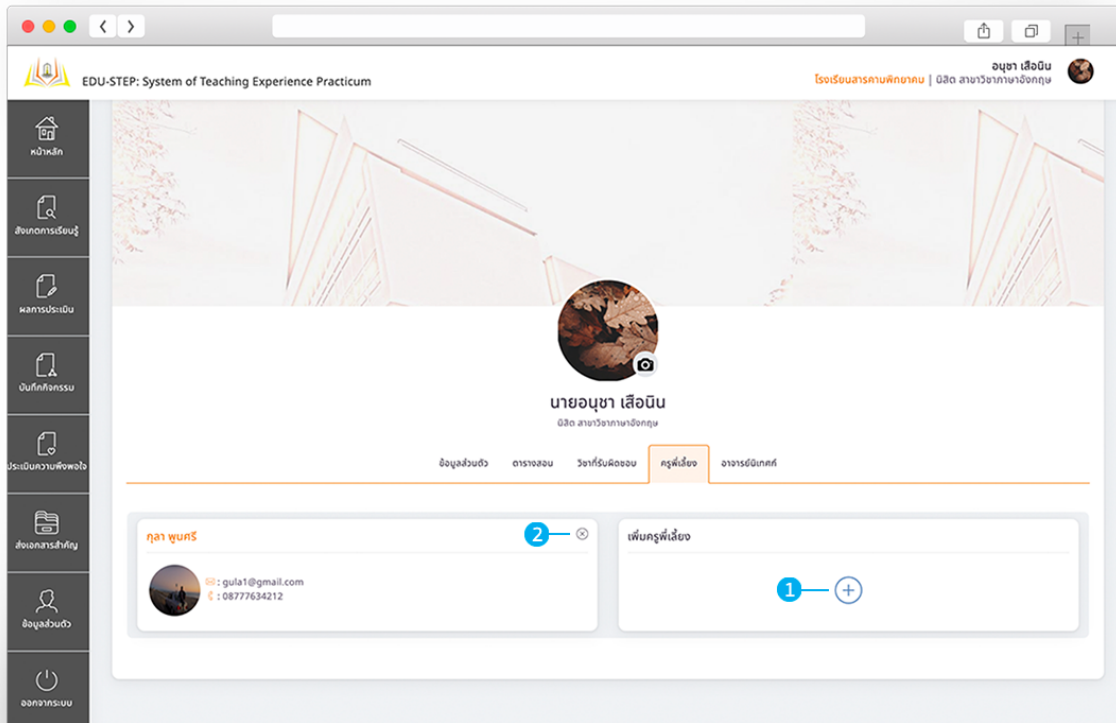
การจัดการข้อมูลวิชาที่รับผิดชอบสามารถทำได้จากเมนู  
ข้อมูลส่วนตัว -> เลือกแถบวิชาที่รับผิดชอบ

- (1) คลิกเพื่อเพิ่มรายวิชา
- (2) คลิกเพื่อลบรายวิชา
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล
- (4) คลิกเพื่อจัดการข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
นิติต : System of Teaching Experience Practicum

## การจัดการข้อมูลส่วนตัว เมนูสำหรับ นิติต



### การจัดการข้อมูลครูพี่เลี้ยง

การจัดการข้อมูลครูพี่เลี้ยงสามารถทำได้จากเมนู

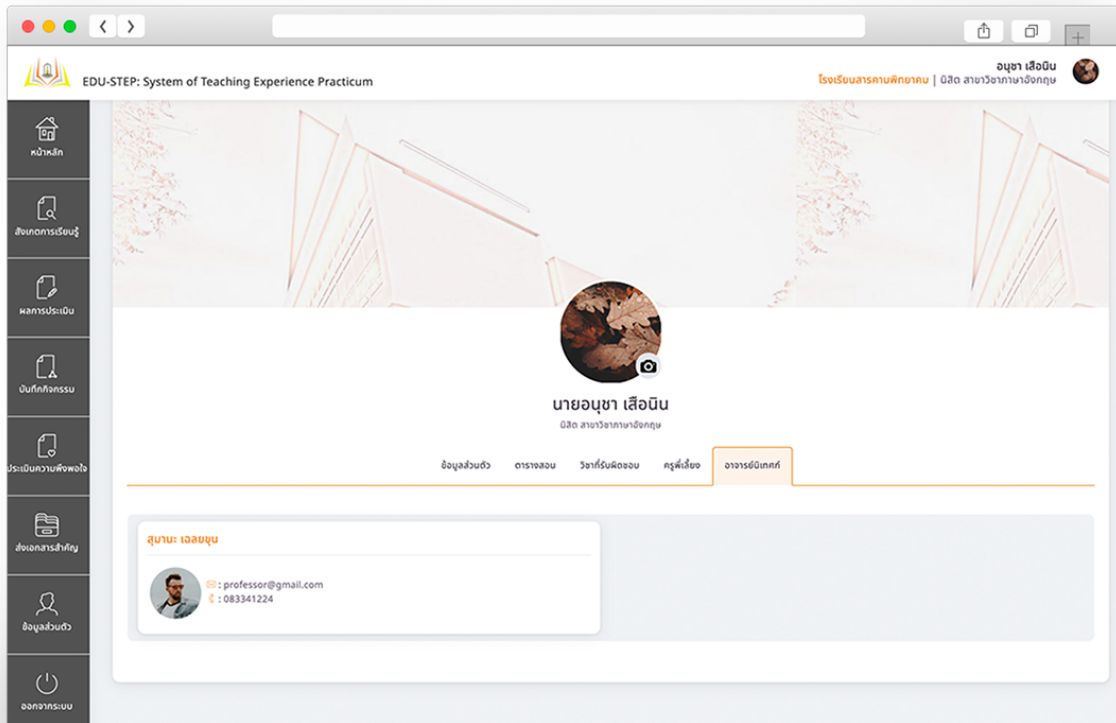
ข้อมูลส่วนตัว -> เลือกแถบครูพี่เลี้ยง

- (1) คลิกเพื่อเลือกครูพี่เลี้ยง
- (2) คลิกเพื่อลบครูพี่เลี้ยง



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
นิต : System of Teaching Experience Practicum

## การจัดข้อมูลส่วนตัว เมนูสำหรับ นิต



### การดูข้อมูลอาจารย์นิเทศก์

การดูข้อมูลอาจารย์นิเทศก์สามารถทำได้จากเมนู  
ข้อมูลส่วนตัว -> เลือกแถบอาจารย์นิเทศก์

\*หมายเหตุ: ผู้ที่จะกำหนดอาจารย์นิเทศก์ให้กับนิตคือประธานหลักสูตร