



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
**ประธานหลักสูตร: System of Teaching Experience Practicum**





# สารบัญ

# หน้า

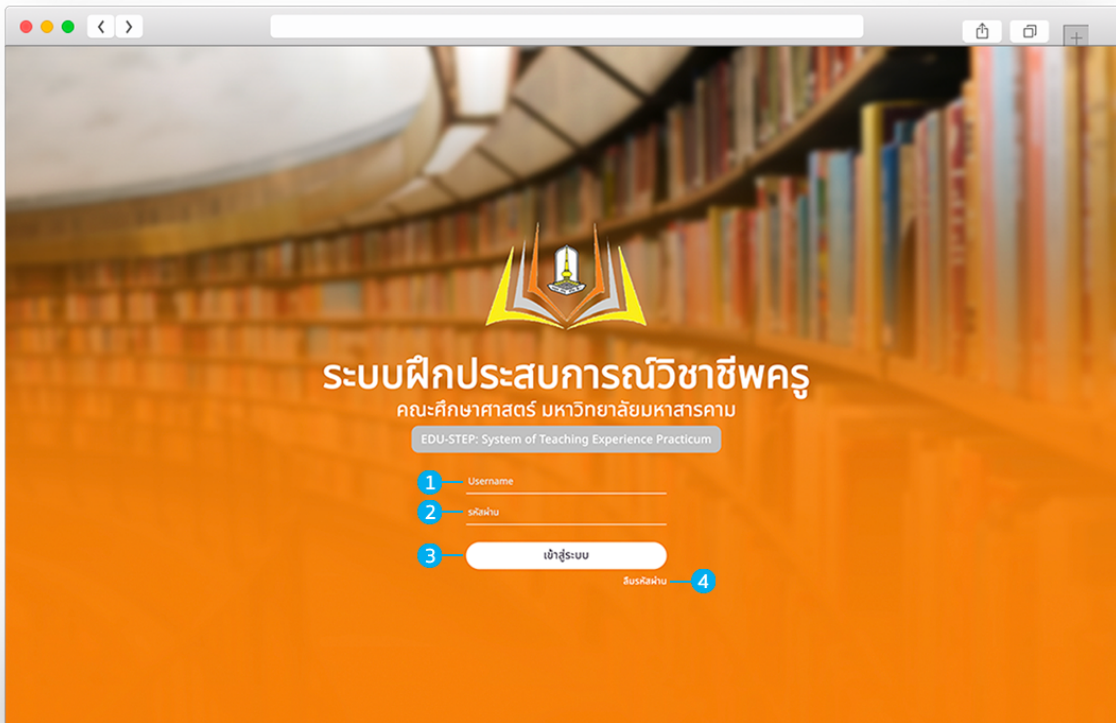
สารบัญ .....	A
การเข้าสู่ระบบ .....	1
เมนูหลักสำหรับ ประธานหลักสูตร .....	2
การจัดการข้อมูลนิสิต .....	3
การเพิ่มนิสิตรายบุคคล .....	4
การเพิ่มนิสิตหลายคน .....	5
การลงทะเบียน .....	6
การจัดการข้อมูลส่วนตัว .....	7



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประธานหลักสูตร: System of Teaching Experience Practicum

# USER INTERFACE

หน้าต่างโปรแกรมเมื่อเริ่มต้นใช้งาน



## การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถทำได้โดยเข้าเว็บไซต์ [coteaching-msu.com](http://coteaching-msu.com) เพื่อเข้าสู่ระบบแล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) พิมพ์ USERNAME
- (2) พิมพ์ รหัสผ่าน
- (3) คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

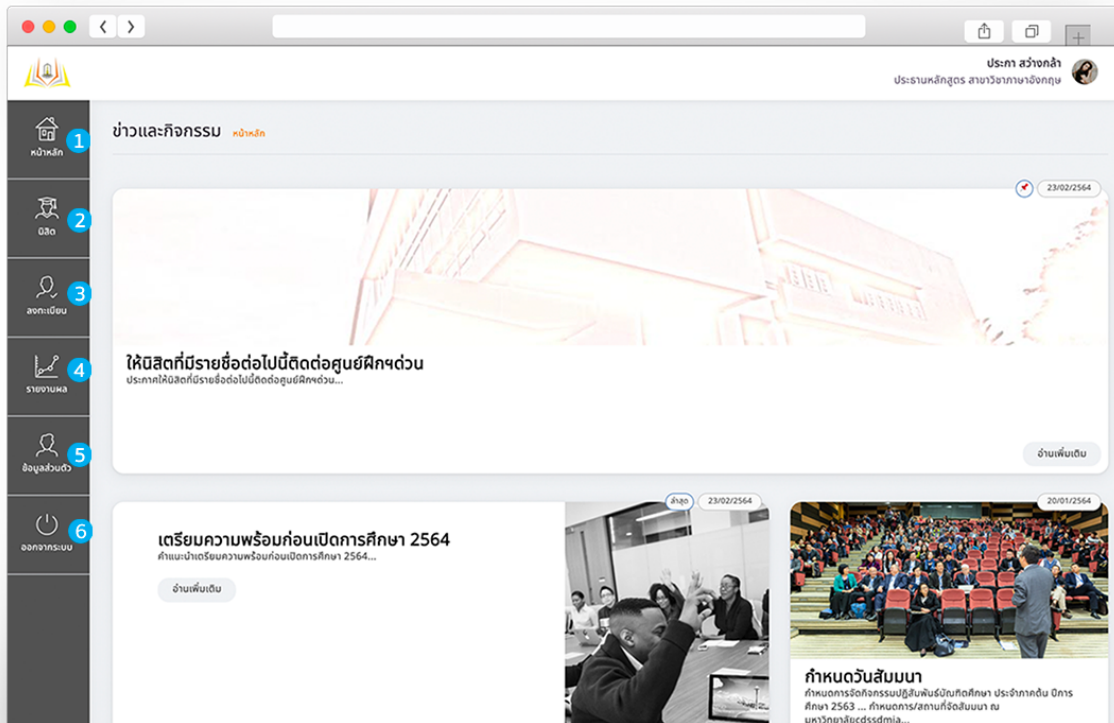
### (4) กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน

- 4.1 ให้ผู้ใช้คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน" ระบบจะให้กรอกอีเมลของผู้ใช้ จากนั้นกดยืนยัน
- 4.2 เข้าสู่ระบบบัญชีอีเมลที่ผู้ใช้กรอกในข้อ (4.1) จะเห็นลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้กดที่ลิงก์ดังกล่าว จากนั้นจะเห็นหน้าเว็บไซต์สำหรับตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



# DASHBOARD

เมนูหลักสำหรับ ประธานหลักสูตร



## เมนูหลักสำหรับ ประธานหลักสูตร

- หน้า Dashboard นี้จะรวบรวมเมนูคำสั่งสำหรับ อาจารย์นิเทศก์ ไว้ทั้งหมด ดังนี้
  - (1) เมนู หน้าหลัก แสดงข่าวสารและกิจกรรม
  - (2) เมนู นิสิต เพื่อ เพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นหา ผู้ใช้
  - (3) เมนู ลงทะเบียน เพื่อกำหนดโรงเรียนและอาจารย์นิเทศก์ให้กับนิสิต
  - (4) เมนู รายงานผล เพื่อ ดู และปริ้น รายงานข้อมูลสถิติต่างๆ ในระบบ
  - (5) เมนู ข้อมูลส่วนตัว เพื่อ เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
  - (6) เมนู ออกจากระบบ



## การจัดการข้อมูลนิสิต

เมนูสำหรับ ประธานหลักสูตร

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	รูป	อีเมล	เบอร์โทร	แก้ไข	ลบ
1	001	นางอุษา เมืองิน		user_4@gmail.com	0865654322		
4	005	นางสาวอรวิภา ไชน์		user_3@gmail.com	087672633		
5	007	นางสาวอรวิภา เกษมทอง		ttt@msu.ac.th	6666666		
6	00787	นางสุวิมล ไชยดี		00787@gmail.com	0845325521		

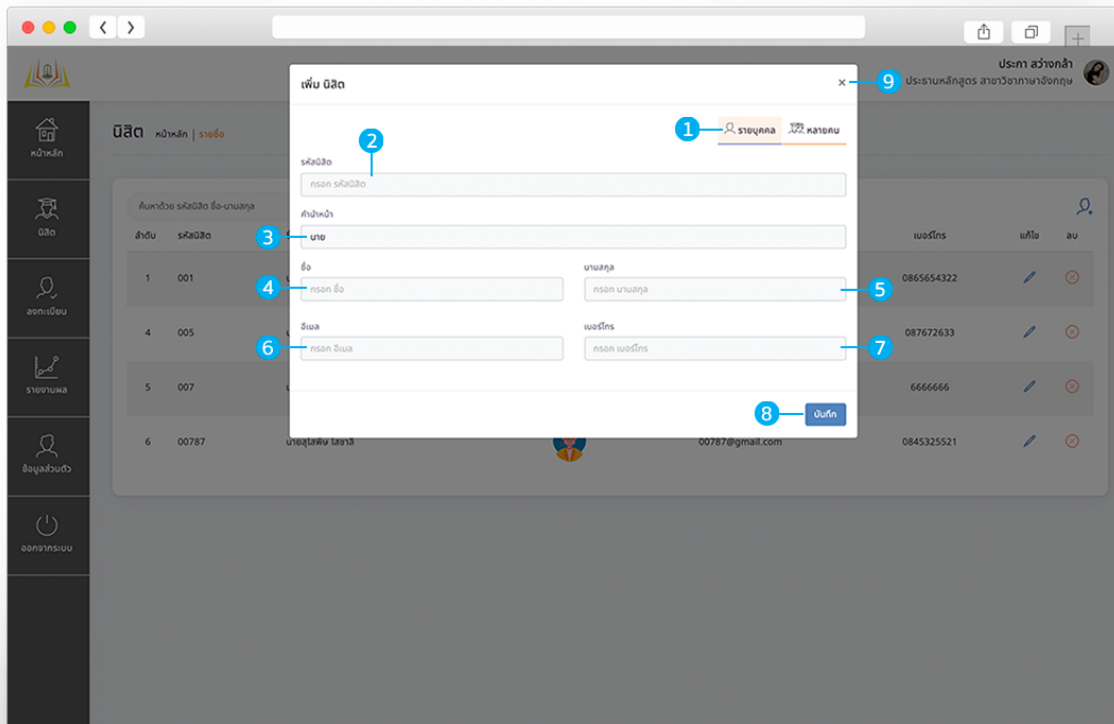
การจัดการข้อมูลนิสิตในสาขาสามารถทำได้จากเมนู **นิสิต**

- (1) พิมพ์ รหัสนิสิต ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหานิสิต
- (2) คลิกเพื่อเพิ่มนิสิต
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวนิสิต
- (4) คลิกเพื่อลบนิสิต



## การจัดการข้อมูลนิสิต (ต่อ)

เมนูสำหรับ ประธานหลักสูตร



### การเพิ่มนิสิตรายบุคคล

- (1) คลิกเมนูรายบุคคล
- (2) พิมพ์รหัสนิสิต
- (3) เลือกค่านำหน้า
- (4) พิมพ์ชื่อ
- (5) พิมพ์ชื่อนามสกุล
- (6) พิมพ์อีเมล
- (7) พิมพ์เบอร์โทร
- (8) คลิกบันทึกข้อมูลนิสิต
- (9) คลิกยกเลิกการเพิ่มนิสิต



## การจัดการข้อมูลนิสิต (ต่อ)

เมนูสำหรับ ประธานหลักสูตร

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	แก้ไข	ลบ	
1	001	นางอุษา เจริญ	user_4@gmail.com	0865654322		
4	005	นางสาววราภา โสน	user_3@gmail.com	087672633		
5	007	นางสาววิษุภ เกษมทอง	ttt@msu.ac.th	6666666		
6	00787	นายสุวิวัฒน์ ไชยดี	00787@gmail.com	0845325521		

### การเพิ่มนิสิตหลายคน

การเพิ่มนิสิตหลายคนด้วยไฟล์ CSV สามารถทำได้ดังนี้

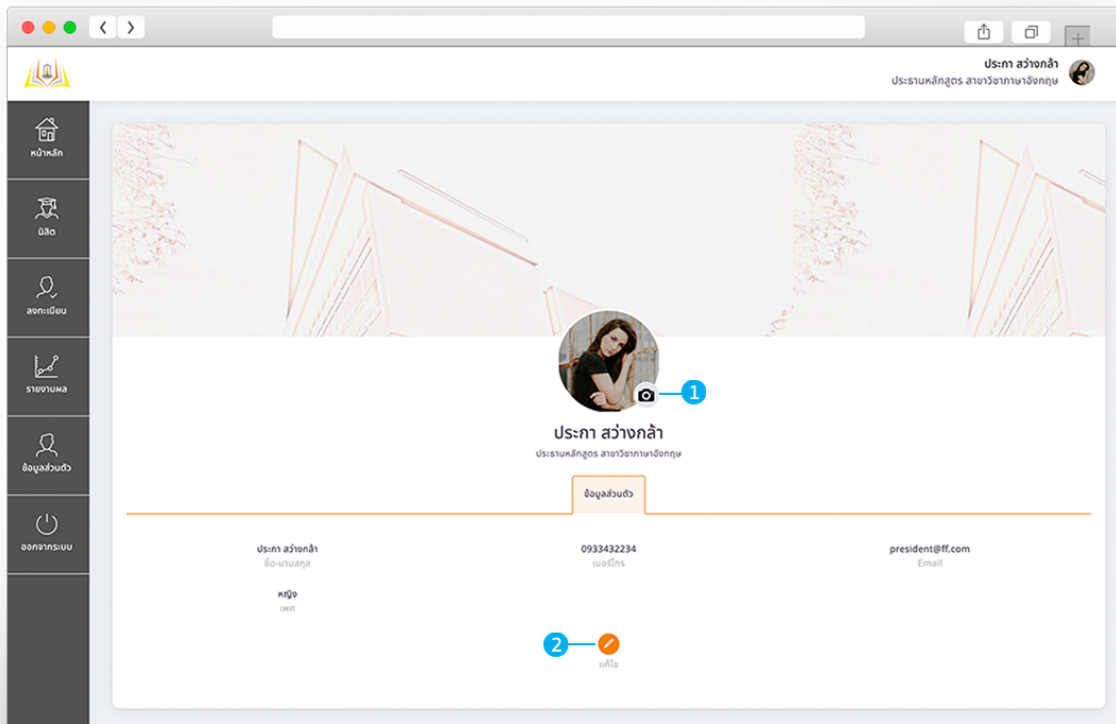
- (1) คลิกเมนูหลายคน
- (2) คลิกเพื่อดูตัวอย่างไฟล์ CSV
- (3) คลิกเพื่อเลือกไฟล์ CSV
- (4) คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล
- (5) คลิกเพื่อยกเลิกการบันทึก





## จัดการข้อมูลส่วนตัว

เมนูสำหรับ ประธานหลักสูตร



การจัดการข้อมูลส่วนตัวสามารถทำได้จากเมนูข้อมูลส่วนตัว

- (1) คลิกเพื่อเปลี่ยนรูปประจำตัว
- (2) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว