



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ADMIN: System of Teaching Experience Practicum





สารบัญ

หน้า

สารบัญ	A
การเข้าสู่ระบบ	1
เมนูหลักสำหรับ ADMIN	2
การจัดการข้อมูลปีการศึกษา	3
การแก้ไขและเปลี่ยนสถานะปีการศึกษา	4
การจัดการข้อมูลโรงเรียน	5
การจัดการข้อมูลแบบประเมิน	6
เมนูคำสั่งในการจัดการข้อมูลแบบประเมิน	7
การดูตัวอย่างแบบประเมิน	8
การ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ข้อคำถามแบบประเมิน	9
หน้าลบแบบประเมิน	10
การสร้างแบบประเมิน	11
การกำหนดแบบประเมิน	12
การลงทะเบียนผู้ใช้	13
ประธานหลักสูตร	14
อาจารย์นิเทศก์	15
นิสิต	16
การเพิ่มนิสิตหลายคน	17
ผู้บริหารสถานศึกษา	18
ครูพี่เลี้ยง	19
การจัดการข้อมูลข่าวและกิจกรรม	20
การเพิ่มข่าวและกิจกรรม	21
การจัดการข้อมูลส่วนตัว	22



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ADMIN: System of Teaching Experience Practicum

USER INTERFACE

หน้าต่างโปรแกรมเมื่อเริ่มต้นใช้งาน



การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบเพื่อเริ่มต้นใช้งานระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถทำได้โดยเข้าเว็บไซต์ coteaching-msu.com เพื่อเข้าสู่ระบบแล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) พิมพ์ USERNAME
- (2) พิมพ์ รหัสผ่าน
- (3) คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

(4) กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน

4.1 ให้ผู้ใช้คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน" ระบบจะให้กรอกอีเมลของผู้ใช้ จากนั้นกดยืนยัน

4.2 เข้าสู่ระบบบัญชีอีเมลที่ผู้ใช้กรอกในข้อ (4.1) จะเห็นลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้กดที่ลิงก์ดังกล่าว จากนั้นจะเห็นหน้าเว็บไซต์สำหรับตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

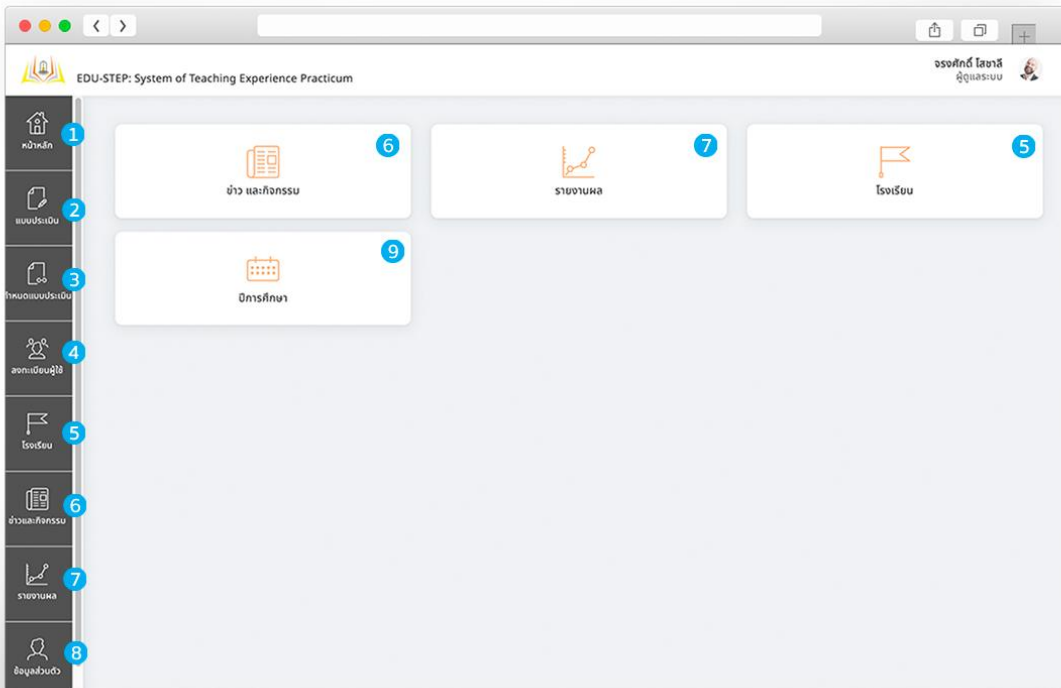


DASHBOARD ADMIN

เมนูหลักสำหรับ Admin

เมนูหลักสำหรับ ADMIN

- หน้า Dashboard นี้จะรวบรวมเมนูคำสั่งสำหรับ Admin ไว้ทั้งหมด ดังนี้
 - (1) เมนู หน้าหลัก รวบรวมเมนูที่ได้ใช้บ่อย ๆ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย เช่น ข่าวและกิจกรรม รายงานผล โรงเรียน หรือปีการศึกษา
 - (2) เมนู แบบประเมิน เพิ่ม แก้ไข ดู และลบ แบบประเมิน
 - (3) เมนู กำหนดแบบประเมิน เพื่อกำหนดแบบประเมินในแต่ละปีการศึกษา
 - (4) เมนู ลงทะเบียนผู้ใช้ เพิ่มลงทะเบียน ลบ แก้ไข และค้นหา ผู้ใช้
 - (5) เมนู โรงเรียน เพื่อลงทะเบียน เพิ่ม แก้ไข และเปลี่ยนสถานะโรงเรียน
 - (6) เมนู ข่าวและกิจกรรม เพื่อ เพิ่ม ลบ แก้ไข และปิดหมด ข่าวและกิจกรรม
 - (7) เมนู รายงานผล เพื่อ ดู และพรีนต์ รายงานข้อมูลสถิติต่างๆ ในระบบ
 - (8) เมนู ข้อมูลส่วนตัว เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - (9) เมนู ปีการศึกษา เพิ่ม และกำหนดสถานะปีการศึกษาปัจจุบัน



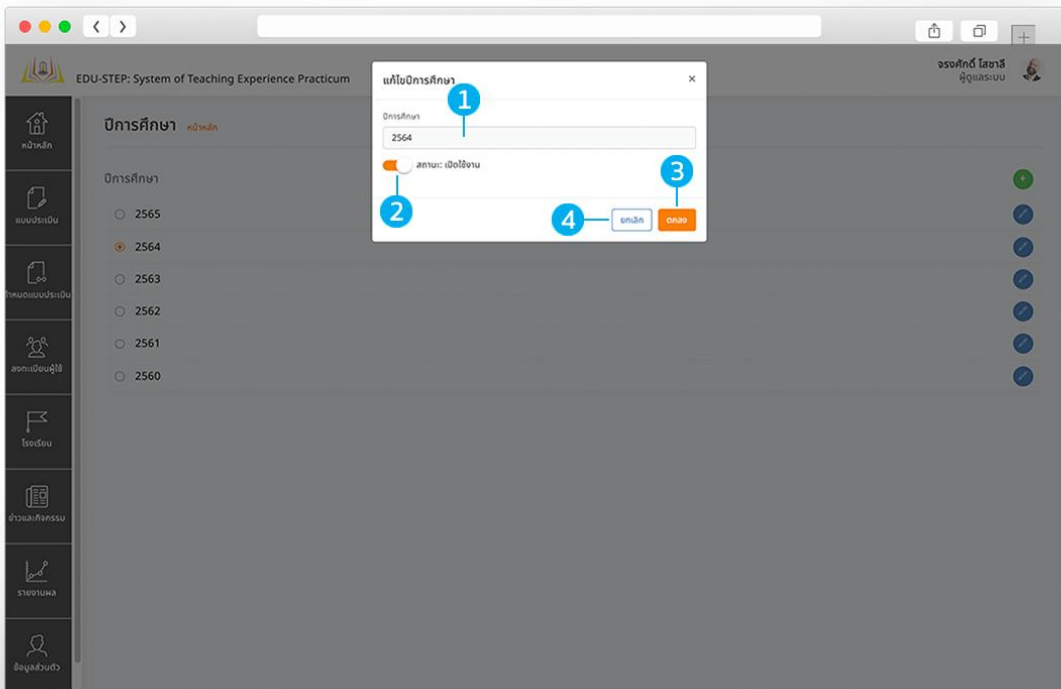


จัดการข้อมูลปีการศึกษา (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

การแก้ไขและเปลี่ยนสถานะปีการศึกษา

- (1) พิมพ์เพื่อแก้ไขชื่อปีการศึกษา
- (2) คลิกเพื่อ เปิด - ปิด ปีการศึกษาปัจจุบัน
- (3) คลิกเพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงแก้ไข
- (4) คลิกเพื่อยกเลิกการแก้ไข



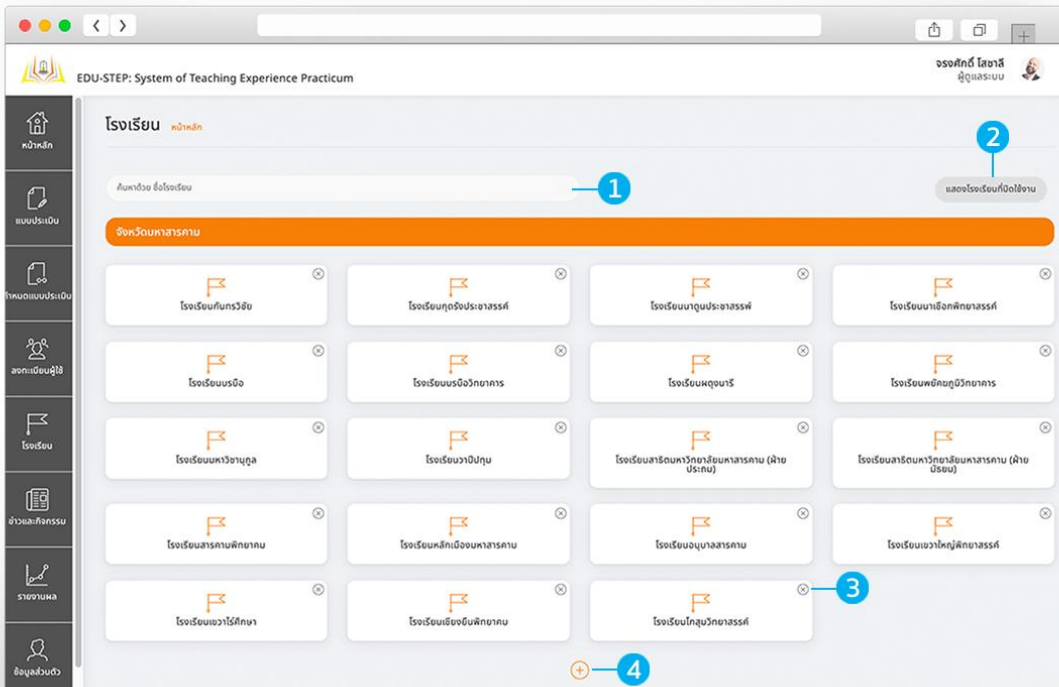


การจัดการข้อมูลโรงเรียน

เมนูสำหรับ Admin

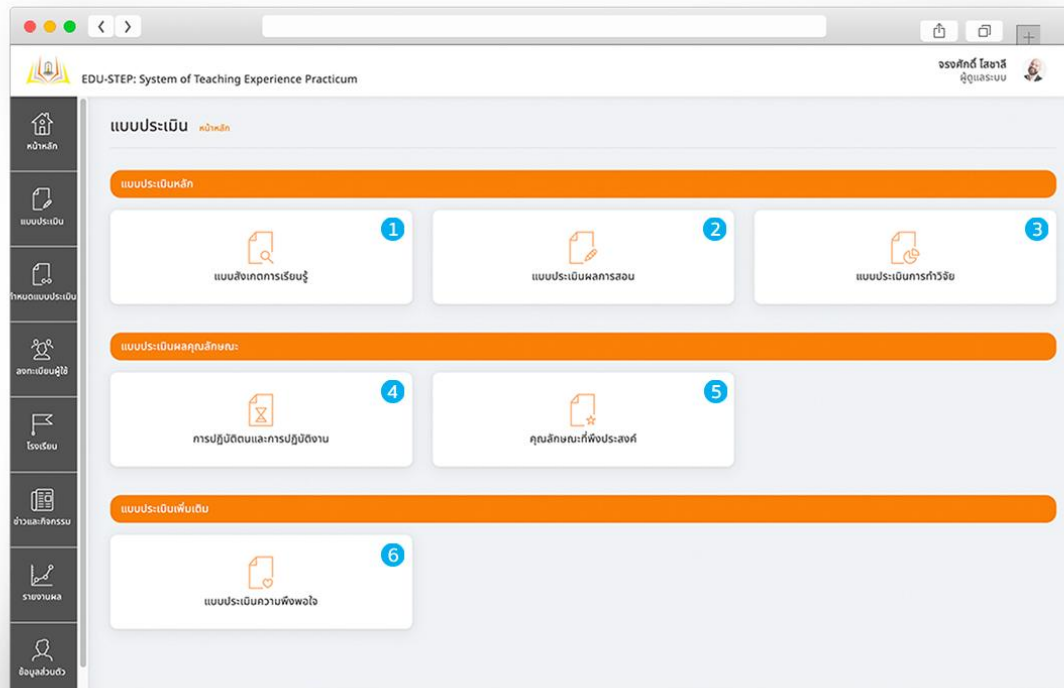
การจัดการข้อมูลโรงเรียนสามารถทำได้จากเมนูโรงเรียน
เป็นเมนูที่ใช้ในการลงข้อมูลโรงเรียน

- (1) พิมพ์เพื่อค้นหาโรงเรียน
- (2) คลิกเพื่อแสดงโรงเรียนที่ถูกปิดใช้งาน
- (3) คลิกเพื่อปิดการใช้งานโรงเรียน
- (4) เพิ่มโรงเรียน





การจัดการข้อมูลแบบประเมิน เมนูหลักสำหรับ Admin



การสร้าง เพิ่ม แก้ไข ดู และลบ แบบประเมิน สามารถทำได้จากเมนู **แบบประเมิน** โดยเลือกประเภทแบบประเมินที่ต้องการจัดการ

- (1) แบบสังเกตการเรียนรู้
- (2) แบบประเมินผลการสอน
- (3) แบบประเมินการทำวิจัย
- (4) แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- (5) แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (6) แบบประเมินความพึงพอใจ



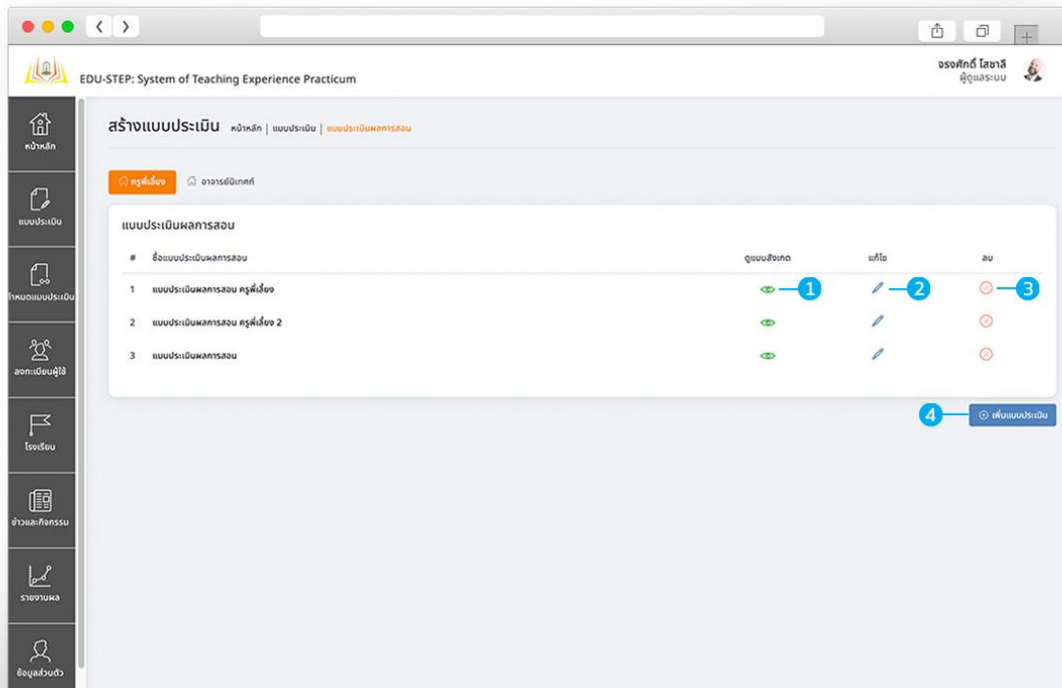
การจัดการข้อมูลแบบประเมิน (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

เมนูคำสั่งในการจัดการข้อมูลแบบประเมิน

เมื่อคลิกเลือกประเภทแบบประเมิน ระบบจะแสดงเมนูคำสั่งเพื่อจัดการข้อมูลแบบประเมิน ดังนี้

- (1) คลิกเพื่อ ดู ตัวอย่างแบบประเมิน
- (2) คลิกเพื่อ แก้ไข แบบประเมิน
- (3) คลิกเพื่อ ลบ แบบประเมิน
- (4) คลิกเพื่อ เพิ่ม แบบประเมิน





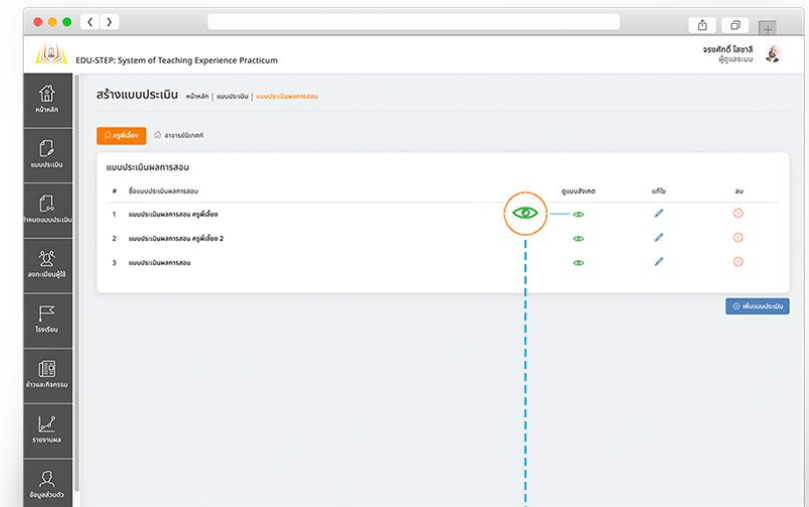
การจัดการข้อมูลแบบประเมิน (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

การดูตัวอย่างแบบประเมิน

การดูตัวอย่างแบบประเมินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินได้จากเมนูคำสั่งนี้

รายการประเมิน	ความพึงพอใจ/ระดับความเห็น				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง
น. การเตรียมการสอน					
กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร					
ระบุสาระสำคัญ ความครอบคลุม สาระการเรียนรู้ และเนื้อหาที่สอนได้ถูกต้อง					
ระบุกิจกรรมที่กระตุ้นการเรียนรู้ตามขั้นตอน ขั้นตอน					
ใช้สื่อการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม					
ระบุวิธีการและประเมินผลที่ถูกต้อง สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้					
มีจุดประสงค์ของแผนการสอนครบถ้วน					
การดำเนินการสอน					
นำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจ กระตุ้นการเรียนรู้และสอดคล้องกับสิ่งที่สอน					
ดำเนินการสอนสอดคล้องกับขั้นตอนตามแผนการจัดการเรียนรู้อะเอียดและสถานการณ์จำลอง					
เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน ตรงกับสาระสำคัญ หรือความครอบคลุมของเรื่องที่จะสอน					
กิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ และกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					





การจัดการข้อมูลแบบประเมิน (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

การ เพิ่ม ลบ และแก้ไข ข้อคำถามแบบประเมิน
สามารถทำได้ดังนี้

- (1) คลิกเพื่อเพิ่มข้อคำถาม
- (2) พิมพ์รายละเอียดคำถาม
- (3) คลิกเพื่อลบข้อคำถาม
- (4) คลิกเพื่อบันทึกข้อคำถาม
- (5) คลิกเพื่อไปยังตอนถัดไปของแบบประเมิน

สร้างแบบประเมิน หัวข้อ: | แบบประเมิน | แบบประเมินการสอบ ครูผู้สอน | แก้ไข แบบประเมินการสอบ

Step 1 ส่วนหัว Step 2 ข้อคำถาม Step 2 ส่วนจบ

คำลงตอนสั้น ๆ
รหัสสอบ

คำลงตอนสั้น ๆ
รหัสข้อ

คำลงตอนสั้น ๆ
ชื่อ

คำลงตอนสั้น ๆ
เวลาสอบ

คำสั่งกรณีสั้น
รหัสข้อ

+

บันทึก | ต่อไป >

สร้างแบบประเมิน หัวข้อ: | แบบประเมิน | แบบประเมินการสอบ

แบบประเมินการสอบ

#	ชื่อแบบประเมินการสอบ	ดูผลฝึก	แก้ไข
1	แบบประเมินการสอบ ครูผู้สอน	ดูผลฝึก	แก้ไข
2	แบบประเมินการสอบ ครูผู้สอน 2	ดูผลฝึก	แก้ไข
3	แบบประเมินการสอบ	ดูผลฝึก	แก้ไข

เพิ่มแบบประเมิน



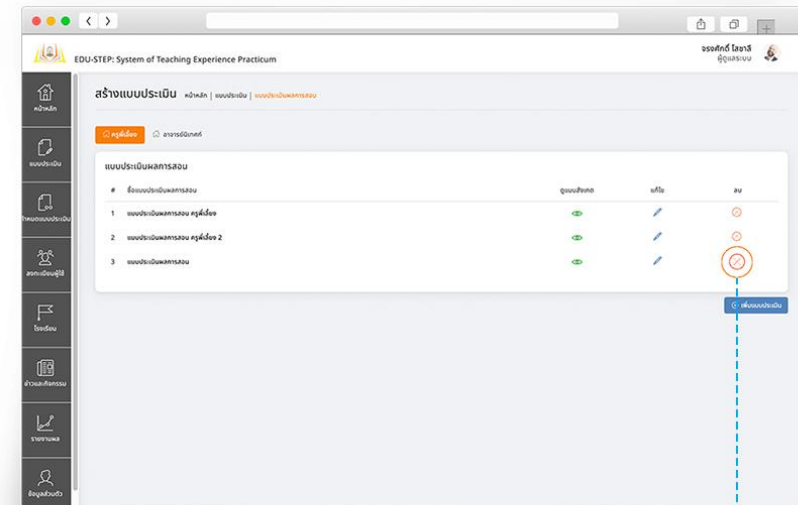
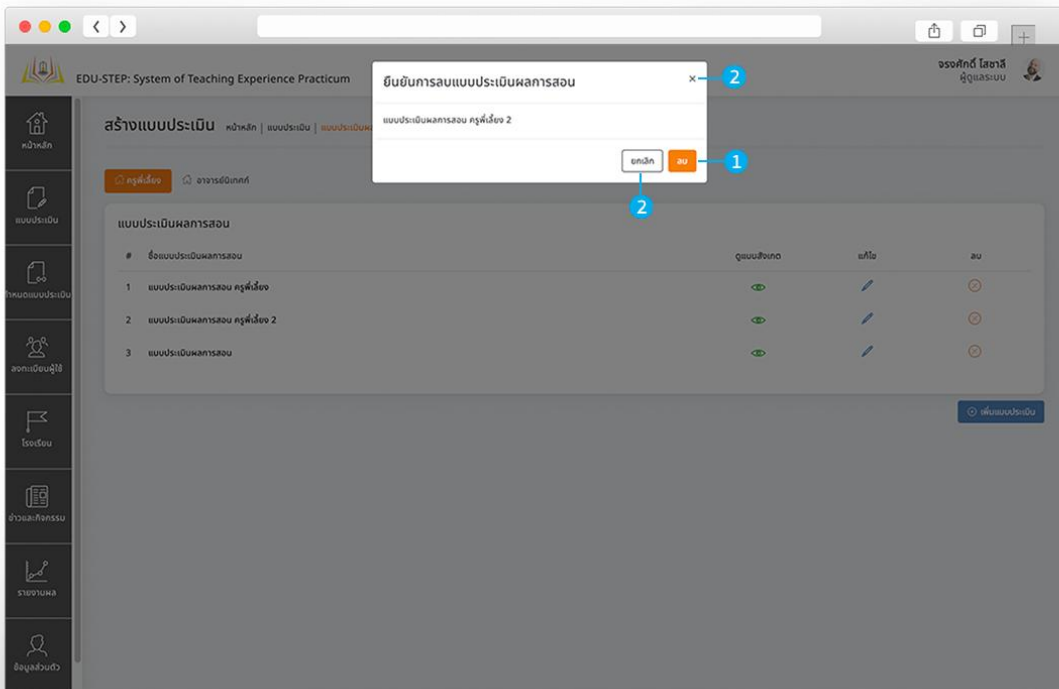
การจัดการข้อมูลแบบประเมิน (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

หน้าลบแบบประเมิน

สามารถทำได้ดังนี้

- (1) คลิกเพื่อยืนยันการลบแบบประเมิน
- (2) คลิกเพื่อยกเลิกการลบแบบประเมิน





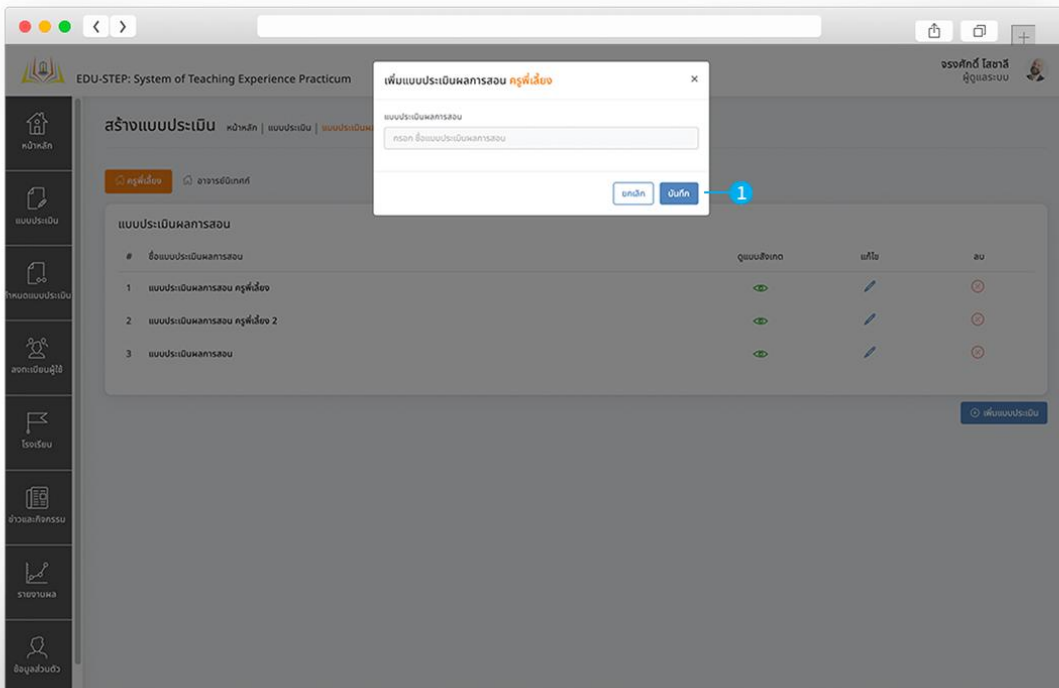
การจัดการข้อมูลแบบประเมิน (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

การสร้างแบบประเมิน

สามารถทำได้ดังนี้

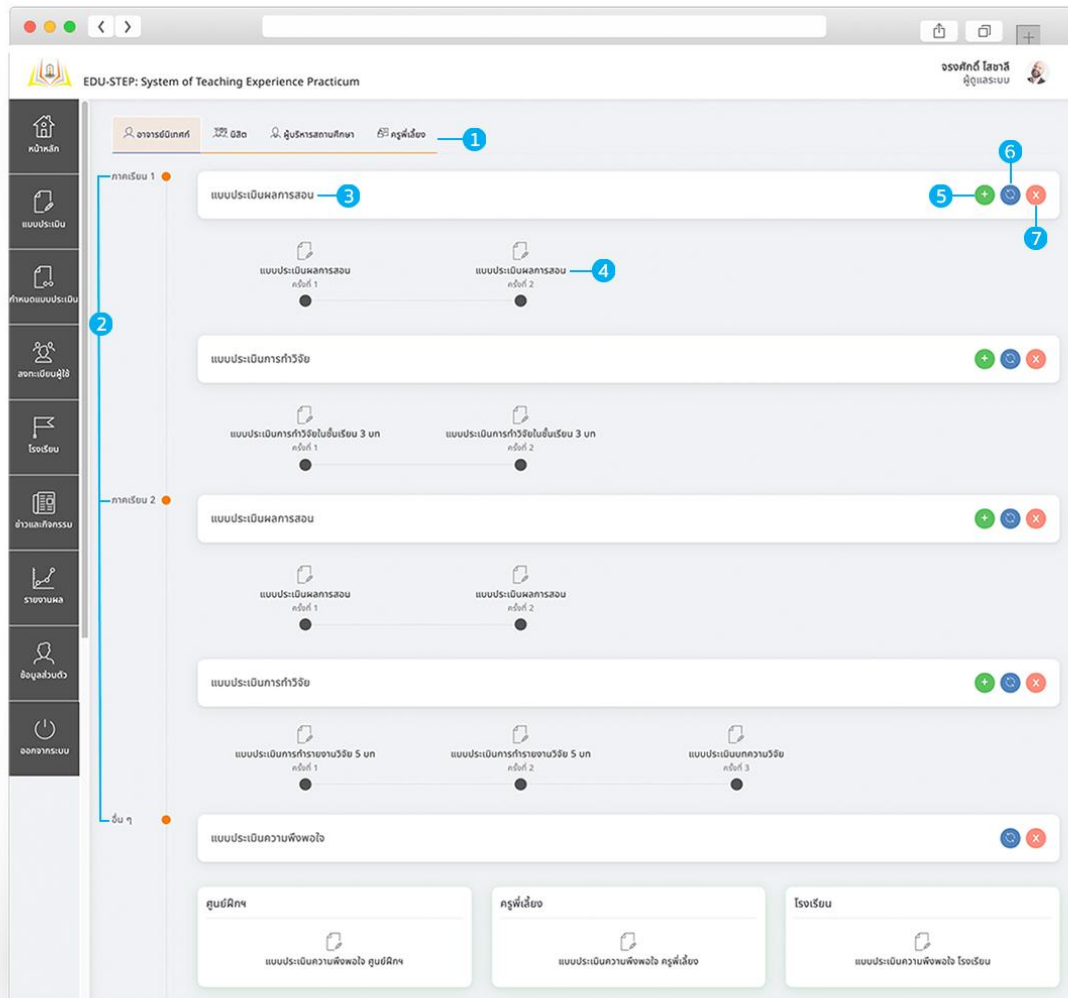
- (1) กดบันทึกเพื่อสร้างแบบประเมิน





การกำหนดแบบประเมิน

เมนูสำหรับ Admin



การกำหนดแบบประเมินให้กับผู้ใช้ในแต่ละปีการศึกษาสามารถทำได้ที่เมนูกำหนดแบบประเมิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

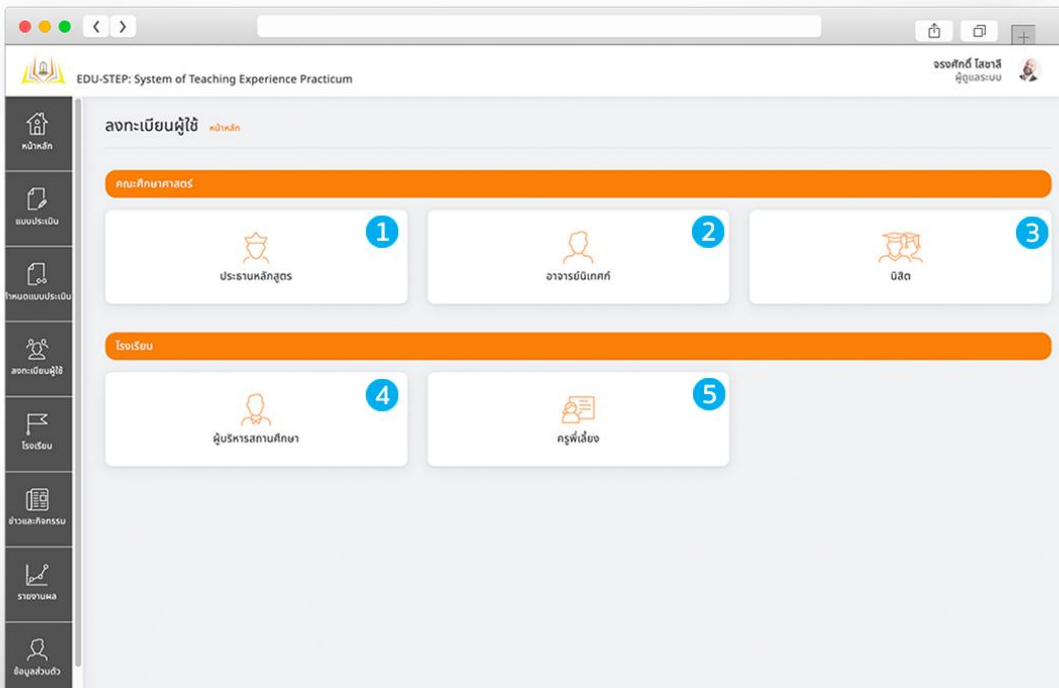
- (1) คลิกเลือกประเภทผู้ใช้
- (2) การกำหนดแบบประเมินจะถูกแบ่งออกเป็น
 - ภาคเรียนที่ 1
 - ภาคเรียนที่ 2
 - อื่น ๆ
- (3) แสดงแบบประเมินแต่ละประเภท ดังนี้
 - แบบสังเกตการเรียนรู้
 - แบบประเมินการสอน
 - แบบประเมินการทำวิจัย
 - แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
 - แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - แบบประเมินความพึงพอใจ
- (4) แสดงแบบประเมินที่ผู้ใช้ต้องทำในแต่ละครั้ง
- (5) คลิกปุ่มนี้เพื่อกำหนดแบบประเมินให้กับผู้ใช้ โดยระบบจะแสดงรายการแบบประเมินที่ได้ทำการสร้างจากเมนูแบบประเมิน
- (6) คลิกปุ่มนี้เพื่อเปลี่ยนแบบประเมินให้กับผู้ใช้ โดยระบบจะแสดงรายการแบบประเมินที่ได้ทำการสร้างจากเมนูแบบประเมิน
- (7) คลิกปุ่มนี้เพื่อยกเลิกการกำหนดแบบประเมินให้กับผู้ใช้



คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ADMIN: System of Teaching Experience Practicum

การลงทะเบียนผู้ใช้

เมนูสำหรับ Admin



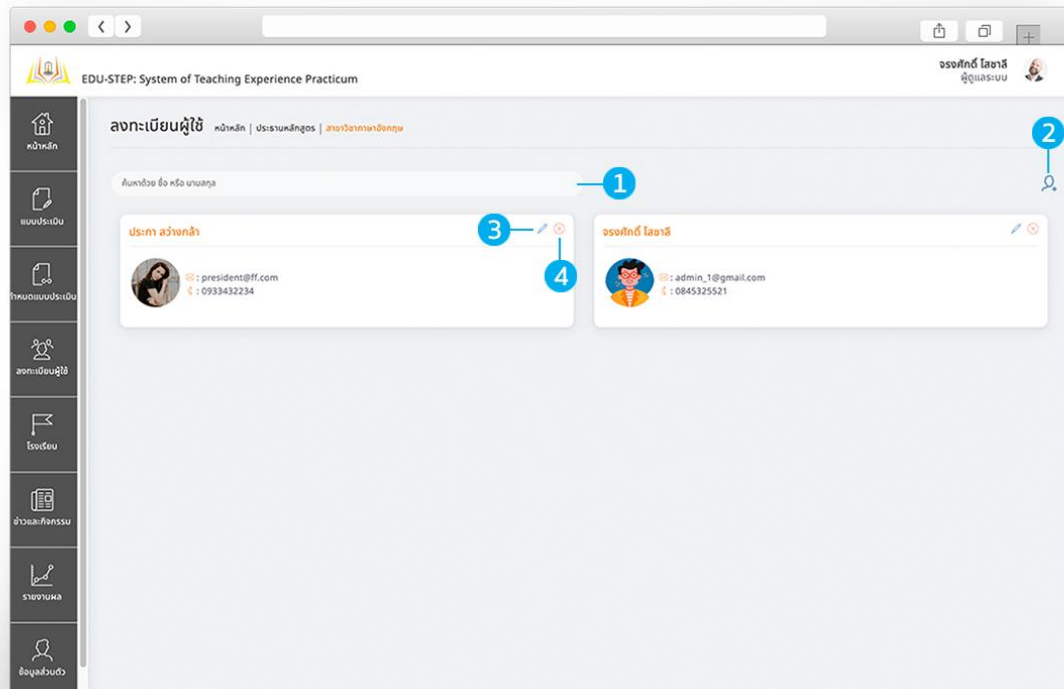
การลงทะเบียนผู้ใช้สามารถทำได้จากเมนูลงทะเบียนผู้ใช้ ซึ่งมีประเภทผู้ใช้อย่างต่อไปนี้

- (1) ประธานหลักสูตร
- (2) อาจารย์นิเทศก์
- (3) นิสิต
- (4) ผู้บริหารสถานศึกษา
- (5) ครูพี่เลี้ยง



การลงทะเบียนผู้ใช้ (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin



ประธานหลักสูตร

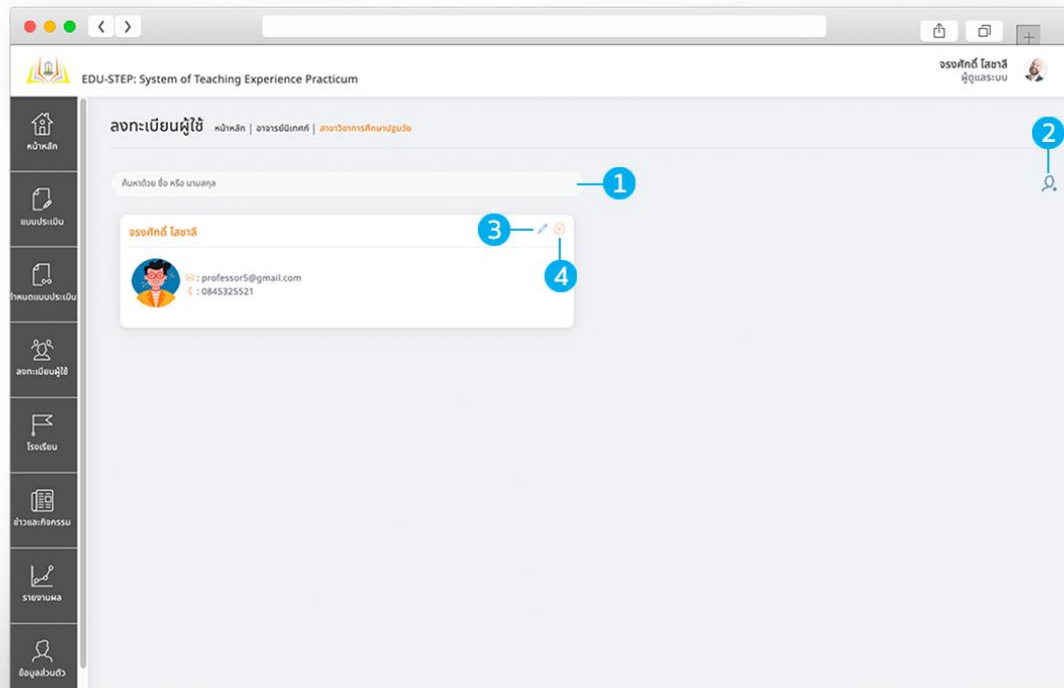
การลงทะเบียนประธานหลักสูตร สามารถทำได้โดยไปที่เมนู
ลงทะเบียนผู้ใช้ -> ประธานหลักสูตร -> เลือกสาขาวิชา

- (1) พิมพ์ ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหาประธานหลักสูตร
- (2) คลิกเพื่อเพิ่มประธานหลักสูตร
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวประธานหลักสูตร
- (4) คลิกเพื่อลบประธานหลักสูตร



การลงทะเบียนผู้ใช้ (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin



อาจารย์นิเทศก์

การลงทะเบียนอาจารย์นิเทศก์ สามารถทำได้โดยไปที่เมนู
ลงทะเบียนผู้ใช้ -> อาจารย์นิเทศก์ -> เลือกสาขาวิชา

- (1) พิมพ์ ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหาอาจารย์นิเทศก์
- (2) คลิกเพื่อเพิ่มอาจารย์นิเทศก์
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวอาจารย์นิเทศก์
- (4) คลิกเพื่อลบอาจารย์นิเทศก์



การลงทะเบียนผู้ใช้ (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

ลงทะเบียนผู้ใช้

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	รูป	อีเมล	เบอร์โทร	แก้ไข	ลบ
1	001	นางชอุษา เจริญ		user_4@gmail.com	0865654322		
4	005	นางสาววิภา โสภี		user_3@gmail.com	087672633		
5	007	นางสาวรัฐจุฑา เกษมทอง		ttt@msu.ac.th	6666666		
6	00787	นายสุวิทย์ โสภี		00787@gmail.com	0845325521		

นิสิต

การลงทะเบียนนิสิต สามารถทำได้โดยไปที่เมนู
 ลงทะเบียนผู้ใช้ -> นิสิต -> เลือกสาขาวิชา

- (1) พิมพ์ รหัสนิสิต ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหานิสิต
- (2) คลิกเพื่อเพิ่มนิสิต
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวนิสิต
- (4) คลิกเพื่อลบนิสิต



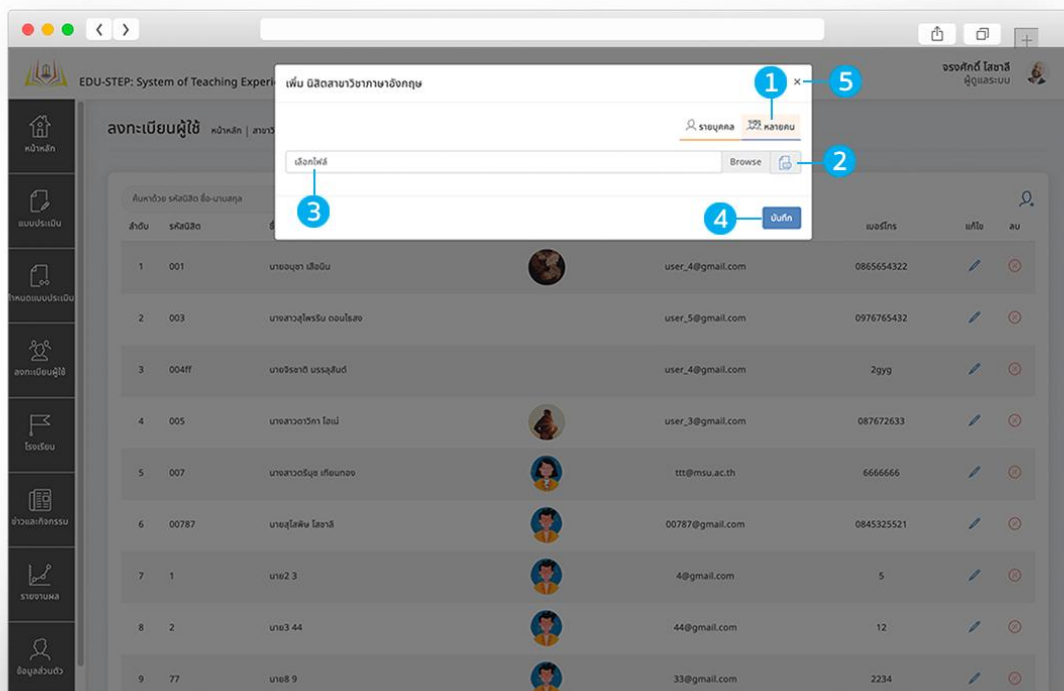
การลงทะเบียนผู้ใช้ (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

การเพิ่มนิสิต อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง หลายคน

การเพิ่มนิสิตหลายคนด้วยไฟล์ Excel สามารถทำได้ดังนี้

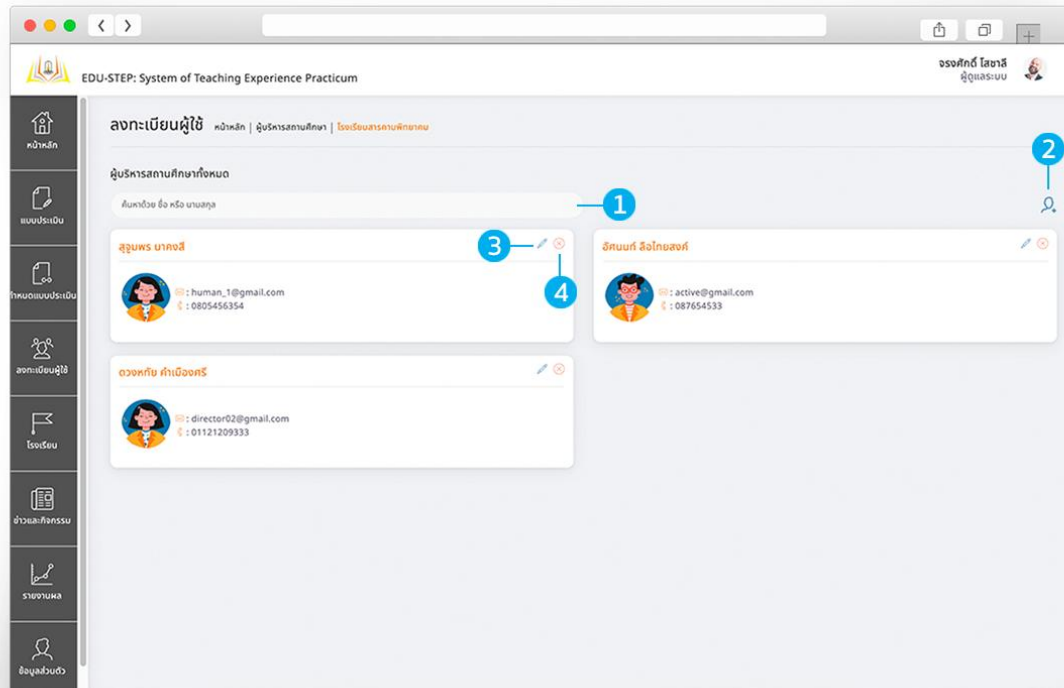
- (1) คลิกเมนูหลายคน
- (2) คลิกเพื่อดูตัวอย่างไฟล์ Excel
- (3) คลิกเพื่อเลือกไฟล์ Excel
- (4) คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล
- (5) คลิกเพื่อยกเลิกการบันทึก





การลงทะเบียนผู้ใช้ (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin



ผู้บริหารสถานศึกษา

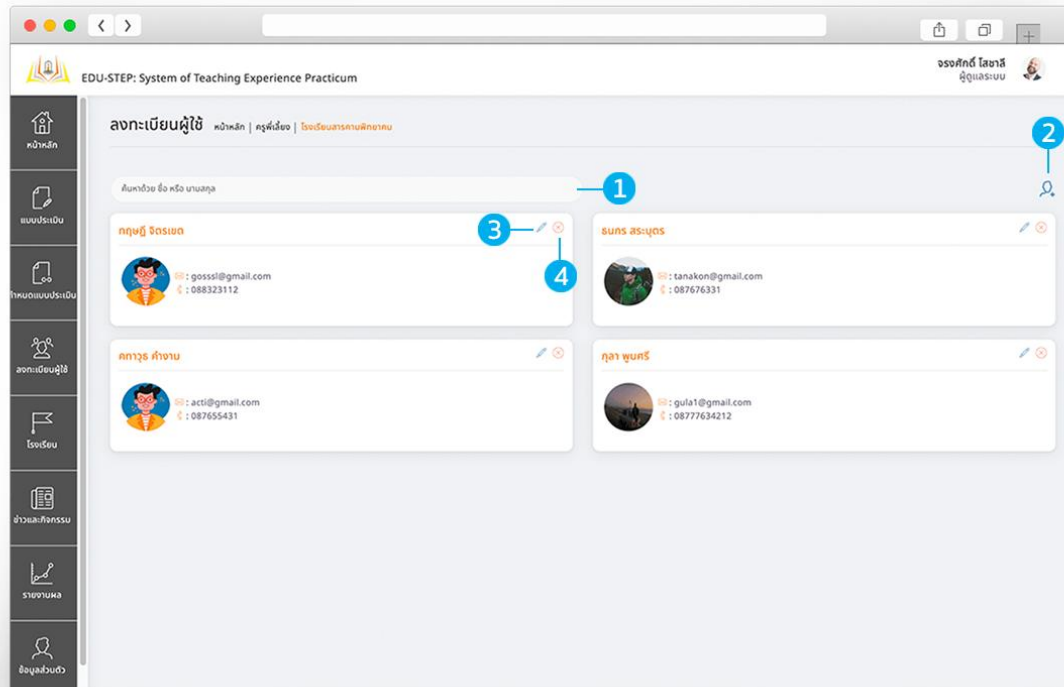
การลงทะเบียนผู้บริหารสถานศึกษา สามารถทำได้โดยไปที่เมนู
ลงทะเบียนผู้ใช้ -> ผู้บริหารสถานศึกษา -> เลือกโรงเรียน

- (1) พิมพ์ ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหาผู้บริหารสถานศึกษา
- (2) คลิกเพื่อเพิ่มผู้บริหารสถานศึกษา
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้บริหารสถานศึกษา
- (4) คลิกเพื่อลบผู้บริหารสถานศึกษา



การลงทะเบียนผู้ใช้ (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin



ครูพี่เลี้ยง

การลงทะเบียนผู้บริหารสถานศึกษา สามารถทำได้โดยไปที่เมนู
ลงทะเบียนผู้ใช้ -> ครูพี่เลี้ยง -> เลือกโรงเรียน

- (1) พิมพ์ ชื่อ หรือ นามสกุล เพื่อค้นหาครูพี่เลี้ยง
- (2) คลิกเพื่อเพิ่มครูพี่เลี้ยง
- (3) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัวครูพี่เลี้ยง
- (4) คลิกเพื่อลบครูพี่เลี้ยง



การจัดการข้อมูลข่าวและกิจกรรม

เมนูสำหรับ Admin

ข่าวและกิจกรรม หน้าหลัก

จัดการข่าวและกิจกรรม หน้าแสดงผล

เพิ่ม

รายการข่าวและกิจกรรม

#	ชื่อแบบประเมิน	วันที่	ปิดกั้น	ดู	แก้ไข	ลบ
1	ผลสัมฤทธิ์ของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	23/02/2564	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน 2564	23/02/2564	<input type="checkbox"/>			
3	กำหนดวันเรียน	20/01/2564	<input type="checkbox"/>			
4	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นเชิงรุก	23/02/2564	<input type="checkbox"/>			
5	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	17/01/2564	<input type="checkbox"/>			
6	ประกาศวันเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2564	17/01/2564	<input type="checkbox"/>			

การจัดการข้อมูลการจัดการข้อมูลข่าวและกิจกรรมสามารถทำได้จาก
เมนู **ข่าวและกิจกรรม** โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) คลิกเพื่อจัดการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม
- (2) คลิกเพื่อแสดงข่าวและกิจกรรม
- (3) คลิกเพื่อเพิ่มข่าวสารและกิจกรรม
- (4) คลิกเพื่อปิดกั้นข่าวและกิจกรรม
- (5) คลิกเพื่อดูรายละเอียดข่าวและกิจกรรม
- (6) คลิกเพื่อแก้ไขข่าวและกิจกรรม
- (7) คลิกเพื่อลบข่าวและกิจกรรม



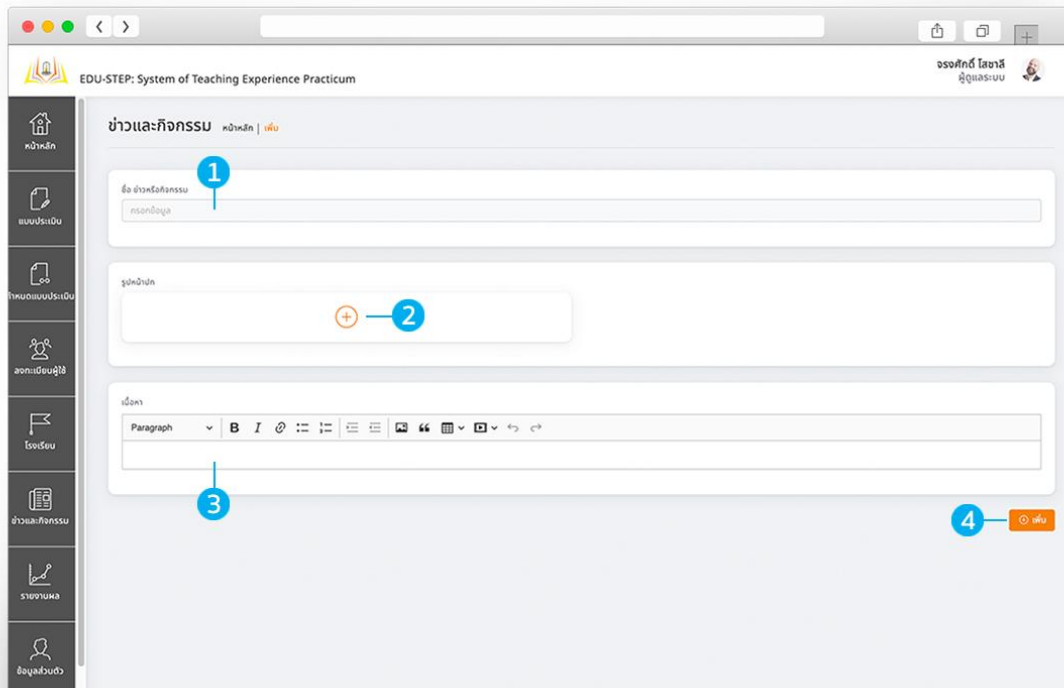
การจัดการข้อมูลข่าวและกิจกรรม (ต่อ)

เมนูสำหรับ Admin

การเพิ่มข่าวและกิจกรรม

มีขั้นตอนดังนี้

- (1) พิมพ์ชื่อข่าวและกิจกรรม
- (2) คลิกเพื่อเพิ่มรูปภาพข่าวและกิจกรรม
- (3) พิมพ์รายละเอียดข่าวและกิจกรรม
- (4) คลิกเพื่อเพิ่มข่าวและกิจกรรม

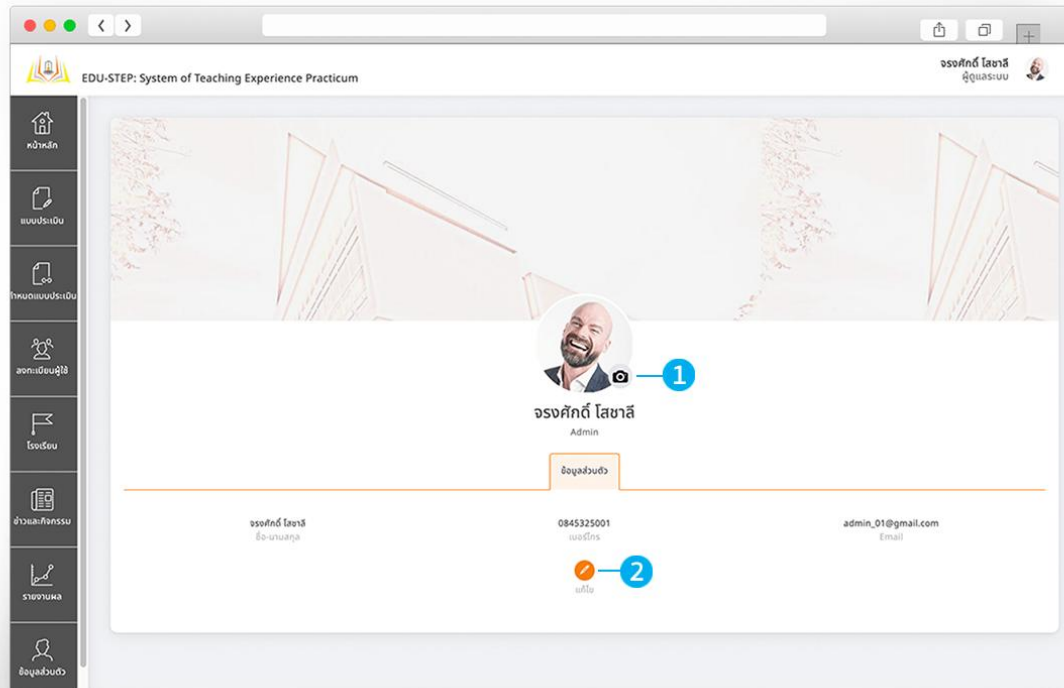




คู่มือระบบสนับสนุนงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ADMIN: System of Teaching Experience Practicum

จัดการข้อมูลส่วนตัว

เมนูสำหรับ Admin



การจัดการข้อมูลส่วนตัวสามารถทำได้จากเมนู **ข้อมูลส่วนตัว**

- (1) คลิกเพื่อเปลี่ยนรูปประจำตัว
- (2) คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว