



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ เกิดจากการเคลื่อนไหวตัวของประชาชนที่สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในทางที่ผิด ก่อให้เกิดปัญหาการเกิดอาชญากรรมขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจของทุกประเทศ ประเทศไทยในฐานะรัฐภาคีจึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) กำหนดให้ใช้ต่อเนื่องถึงปี พ.ศ. 2565 และเพื่อเป็นการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตที่ประเทศไทยได้ 36 คะแนน เป็น 50 คะแนน โดยใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ในสะอาด ไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้น คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนในการป้องกันและการสร้างสังคม และการดำเนินการเชิงรุกในการพัฒนาปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนำไปสู่ภาพรวมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและต่อต้านทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร และนิสิตมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์

เป้าหมาย

บุคลากรและนิสิตของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในคณะศึกษาศาสตร์ (ร้อยละ 80)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปรัชญา

การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม (Education is growth.)

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพทางการศึกษาชั้นนำในระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

อธิบายวิสัยทัศน์

การผลิตบัณฑิตและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญตามศาสตร์สาขา เป็นที่พึงของสังคมได้ และสามารถวิจัยพัฒนาในวิชาชีพ สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
4. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร

GROWTH

G	=	Goals	การมีเป้าหมายในการทำงาน การทำงานแบบมุ่งเป้า KPI - ผลลัพธ์ของงาน (Outcome)
R	=	Responsibility	ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ ความโปร่งใส KPI - มีระบบการทำงานเพื่อสำเร็จตามเป้าหมาย (Process)
O	=	Originality	ริเริ่มสร้างสรรค์/เป็นต้นแบบ KPI - มีความคิดริเริ่มในการทำงาน (Output)
W	=	Wisdom	ปัญญา การสั่งสมองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญพัฒนาวิชาชีพตนเองและพัฒนาสังคม KPI - มีคลังความรู้/ฐานข้อมูล/เครือข่าย/การจัดการความรู้ (Input) กระบวนการทำงาน (Process)
T	=	Teamwork	การทำงานเป็นทีมอันหนึ่งอันเดียว ความเชื่อใจ KPI - กระบวนการทำงาน/การร่วมมือในการปฏิบัติงาน(Process) และผลลัพธ์ของงาน (Outcome)
H	=	Happiness	องค์กรแห่งความสุขความสุขในการทำงาน มีสุขภาวะที่ดี (กาย จิตใจ สังคม) มีจิตบริการที่ดี (Service Mind) KPI - ตัวบ่งชี้/ความรู้สึกพึงพอใจในการทำงาน (Input) และผลการปฏิบัติงาน/การแสดงออกซึ่งจิตสาธารณะ (Output)

ภารกิจหลักของคณะศึกษาศาสตร์

1. จัดการเรียนการสอนมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่เป็นเลิศในระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในคณะให้ผลิตงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชน องค์กร และบุคคลอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สมรรถนะหลัก

1. มีความเชี่ยวชาญด้านจัดการศึกษาเชิงพื้นที่
2. มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

เอกลักษณ์คณะศึกษาศาสตร์

“วิชาชีพเป็นหนึ่งในสี่ของสังคม”

อัตลักษณ์นิสิตคณะศึกษาศาสตร์

“นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน”

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของระดับชาติและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน องค์กร และบุคคล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและขอข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการครบถ้วน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตเน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดและทัศนคติในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม								
เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต								
1.1.1 ระดับ ความสำเร็จ ของการรับรู้ แนวทาง การ ป้องกันการ กระทำทุจริต	ระดับ 3 (บุคลากรมี การรับรู้แนว ทางการ ป้องกันการ ทุจริตและ	1. มีการจัดทำแผนการ ป้องกันและ ปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. แจ้งเวียนประกาศ	1. มีการจัดทำแผนการ ป้องกันและปราบปราม ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รับรองจากที่ประชุม กรรมการประจำคณะฯ	-	ไม่มี	ดำเนินการโดยอาศัย การมีส่วนร่วมในการ ให้ข้อมูล เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง รวมถึงการเข้า ร่วมกิจกรรมที่	http://edu.msu.ac.th/TH/index2.php?BL=newsdetails_1&numid	งานแผน

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
และประพุดติ มิชอบของ บุคลากรคณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการ จัดทำประกาศ นโยบายด้าน การป้องกัน การทุจริตและ ประพุดติมิชอบ ระดับ 2 มีการ เผยแพร่ ประกาศ นโยบาย	ประพุดติมิ ชอบ)	3. โครงการสร้างสุข ด้วยสติในองค์กร	เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 2. แจ้งเวียนประกาศ No Gift Policy เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 3. โครงการสร้างสุขด้วย สติในองค์กร 27 – 28 ตุลาคม 2565	- 50,000		มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านช่องทาง Online	=1460	งานบุคคล งานบุคคล

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการ จัดกิจกรรม/ โครงการให้ ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อ การป้องกัน การกระทำ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ รวมถึง จริยธรรม บุคลากร ระดับ 4 มีการ รายงานผลการ								

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการให้ ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อ ป้องกันการ กระทำทุจริต และประพฤติมิ ชอบ/ส่งเสริม จริยธรรมต่อ ผู้บริหาร ระดับ 5 มี แนวทางหรือ มาตรการหรือ ข้อเสนอแนะ ในการ ดำเนินงาน</p>								

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม/ โครงการให้ ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อ ป้องกันการ กระทำทุจริต และประพฤติมิ ชอบ/ส่งเสริม จริยธรรมใน การบริหาร ทรัพยากร บุคคลในปี ต่อไป								
แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต								
เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต								
2.1.1 ระดับ ความสำเร็จ	ระดับ 5 (คณะมีการ	1. กำหนดหลักเกณฑ์ การดำเนินการด้าน	1. มีการกำหนด หลักเกณฑ์การดำเนินงาน	-	1. ผู้ขอ อนุมัติ	1. จัดทำ Flowchart อธิบายกระบวนการ	https://drive.google .	งานแผน

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่แผนฯ และข้อมูล เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้ บุคลากรใน หน่วยงาน ทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมี ช่องทางให้ บุคลากรได้ สอบถาม ทักท้วง หรือ ร้องเรียน เพื่อ ตรวจสอบการ			อย่างทั่วถึงและดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามแผน 3. มีการเปิดโอกาสให้ สอบถามทักท้วง หลากหลายช่องทาง เช่น การสอบถามทางโทรศัพท์ การสอบถามด้วยลาย ลักษณ์อักษร การ สอบถามทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น		-			

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ใช้จ่าย งบประมาณ ระดับ 4 จัดทำ ข้อมูลสถิติการ โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ของหน่วยงาน เพื่อ เปรียบเทียบ จำนวนการ โอนฯ ที่ลดลง จากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการ รายงานผลต่อ ที่ประชุม/ รายงาน								

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ในการเขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำ TOR ที่ มีความ เชี่ยวชาญและ เป็นอิสระที่ไม่ มีส่วนได้ส่วน เสีย ระดับ 3 กำหนดให้ใน การประชุมนัด แรกเจ้าหน้าที่ พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการ		คณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็น อิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วน เสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตาม หนังสือแจ้งเวียนจาก กรมบัญชีกลาง 4. มีการแจ้งเวียน มาตรการบtlองโทษให้ บุคลากรรับทราบ 5. กำหนดให้ในการ ประชุมนัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลัก กฎหมายการพัสดุใน	ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มี ส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตาม หนังสือแจ้งเวียนจาก กรมบัญชีกลาง 4. มีการแจ้งเวียน มาตรการบtlองโทษให้ บุคลากรรับทราบ 5. กำหนดให้ในการ ประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่ พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการ พัสดุในการกำหนดร่าง TOR 6. กำหนดให้มีการวิจารณ์	-				

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ร่าง TOR เกี่ยวกับหลัก กฎหมายการ พัสดุในการ กำหนดร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มี การพิจารณา TOR ใน โครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป ระดับที่ 5 มี การกำกับ ติดตามและ		การกำหนดร่าง TOR 6. กำหนดให้มีการ พิจารณา TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตาม และรายงานผลต่อ ผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วม ในการป้องกันและเฝ้า ระวังการทุจริตโดยการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่ม ช่องทางการร้องเรียน	TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้น ไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหาร 7. สร้างการมีส่วนร่วมใน การป้องกันและเฝ้าระวัง การทุจริตโดยการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่อง ทางการร้องเรียน					

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานการ วิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร								
2.3 ประสิทธิภาพ ในการรับเงิน และนำส่งเงิน ของบุคลากรที่ มีปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคน เข้าร่วมอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และ แนวปฏิบัติ	ระดับ 5	1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหน้าที่และอำนาจ ของแต่ละตำแหน่งโดยมี ช่องทางการเผยแพร่ที่ หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ นำส่งคลัง พ.ศ. 2562	1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตาม หน้าที่และอำนาจของแต่ละ ตำแหน่งโดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ นำส่งคลัง พ.ศ. 2562	-	คณาจารย์ยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ	จัดโครงการอบรม เกี่ยวกับจริยธรรม ทางด้านการเงินและ พัสดุ	เผยแพร่ ข้อมูล ใน ระบบ EDS และทำ บันทึกแจ้ง เวียนให้ บุคลากร ได้รับทราบ	งานการเงิน

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
เรื่องการรับเงิน และการนำส่ง เงิน (พัฒนา สมรรถนะด้าน การเงิน ร้อย ละ 80) ระดับ 2 จัดทำ แนวปฏิบัติใน การรับเงินและ นำส่งเงิน ระดับ 3 แจ้าง เวียนแนว ปฏิบัติในการ รับเงินและ นำส่งเงินให้ บุคลากรทุกคน รับทราบและ		การเก็บรักษาเงิน และ การนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้เกี่ยวข้อง 3. มีการแจ้างเวียน บทลงโทษในการรับเงิน และนำส่งเงินที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ 4. การเงินมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงิน เป็นประจำทุกวันต่อ ผู้บังคับบัญชา 5. มีการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร/ ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้ หน่วยงานโดยจ่ายเข้า บัญชีมหาวิทยาลัย	ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินและ ผู้เกี่ยวข้อง 3. มีการแจ้างเวียน บทลงโทษในการรับเงิน และนำส่งเงินที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ 4. การเงินมีการรายงาน การรับเงินและนำส่งเงิน เป็นประจำทุกวันต่อ ผู้บังคับบัญชา 5. มีการประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร/ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้หน่วยงานโดย จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เท่านั้น					

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจ้ง เวียน บทลงโทษใน การรับเงินและ นำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ ระดับ 5 การ รับเงินและ นำส่งเงิน ถูกต้องตาม ระเบียบ		เท่านั้น						
2.4 ประสิทธิภาพ ของการใช้	ระดับ 5	1. คณะจัดทำคู่มือ/ แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ	1. กองคลังและพัสดุ ออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง	-	-	หัวหน้างานกำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด		งานพัสดุ

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ทรัพย์สินของ ทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการ จัดทำคู่มือ/ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ ระดับ 2 มีการ แจ้งเวียนคู่มือ/ แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้ บุคลากรทราบ		การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ 2. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/ แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุก คนทราบและนำไป ปฏิบัติ 3. กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 4. สรุปรายงานการยืม ทรัพย์สินของ ราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6	ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ การดูแล รักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ 2. คณะมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 3. คณะ/หน่วยงานสรุป รายงานการยืมทรัพย์สิน ของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 12 เดือน) ต่อ ผู้บังคับบัญชา					

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
และนำไป ปฏิบัติ ระดับ 3 มีการ สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุก คนใน หน่วยงาน รับทราบ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การ กำกับดูแล ตรวจสอบการ		เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา 5. เชื่อมโยง/ปรับปรุง ระบบการยืม ทรัพย์สินทางราชการกับ ระบบพัสดุ (ERP)						

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการ รายงานผลการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ การ ยึดทรัพย์สิน ของทาง ราชการให้ บุคลากรและ								

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารทราบ								
2.5 ระดับ ความพึงพอใจ ผู้รับบริการ (ระดับ 5) ระดับ 1 < 3.00 ระดับ 2 3.00 ระดับ 3 3.50 ระดับ 4 4.00 ระดับ 5 ≥ 4.50		1. เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ 2. จัดให้มีช่องทางที่ บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้ 3. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน 4. ประเมินความพึง พอใจและความไม่ พึงพอใจ ของผู้มารับ บริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา	ผลประเมิน 4.34 (พึงพอใจมาก)	-	ขาดความรู้ ความ สามารถใน การพัฒนา แบบวัด	ผู้รับผิดชอบขอความรู้ จากคณาจารย์ที่มี ความเชี่ยวชาญ	1. หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ 2. หัวหน้า กลุ่มงานทุก กลุ่ม	

แผนงาน/ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ผลการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม/ แนวทางการจัดการ/ มาตรการป้องกันการ ทุจริต	งบประมาณ ที่ใช้	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ลิงค์ เอกสาร/ หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของคณะให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับมาใช้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของคณะ</p>						

กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 2 (มีนาคม 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ครั้งที่ 2 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 3 (มิถุนายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ครั้งที่ 3 ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 (กันยายน 2566) โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแบบสรุปผลการดำเนินงานฯ

ดำเนินงานฯ

ทั้งนี้ ณ ไตรมาส 4 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดให้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด

ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
มิถุนายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25663 (รอบ 12 เดือน) (ใช้ประเมิน)	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม
กันยายน 2566	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ มมส. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด/ โครงการกิจกรรม

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 1082 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 0650/2553 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีให้ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง	ประธานกรรมการ
1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน	รองประธานกรรมการ
1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	กรรมการ
1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	กรรมการ
1.5 อาจารย์ ดร.วัฒนพงษ์ คงสืบเสาะ	กรรมการ
1.6 นายจุล ใหม่คามิ	กรรมการและเลขานุการ
1.7 นางสาวหิรัญพร ปัสสาโก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสาวภัทรภรณ์ ชาวนคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริต รวมทั้งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ
3. กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
4. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/2. คณะกรรมการยุทธศาสตร์...

- 2 -

2. คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงกับความต้องการของระดับชาติและเป็นที่ยอมรับของเอเชีย

2.1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	ประธานกรรมการ
2.1.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.1.3 นางเพ็ญสิริ วังหน้า	กรรมการ
2.1.4 นางศุภรภัทร์ กลมดวง	กรรมการ
2.1.5 นางสาววาสนี ปรีจรรย์ส	กรรมการ
2.1.6 นายนิยม โพธิ์ทอง	กรรมการ
2.1.7 นางสาวจุฑามาศ พุทธสารวงค์	กรรมการ
2.1.8 นายมนต์ชัย ทัทสุริย์	กรรมการ

2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศให้เกิดมูลค่าและคุณค่าทางวิชาการ

2.2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	ประธานกรรมการ
2.2.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.2.3 นางรุ่งทิพย์ สิงพร	กรรมการ

2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคการศึกษาและสังคม

2.3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	ประธานกรรมการ
2.3.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.3.3 นางสาวพกาภาศ ภูสิงห์	กรรมการ

2.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

2.4.1 อาจารย์ ดร.วัฒน์พงษ์ คงสืบเสาะ	ประธานกรรมการ
2.4.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.4.3 นางสาวชไมพร ศรีหาเวช	กรรมการ
2.4.4 นายสงวนศักดิ์ พรธนะ	กรรมการ

2.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการได้มาตรฐานสากล

2.5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน	ประธานกรรมการ
2.5.2 นายจูล ใหม่คามิ	กรรมการ
2.5.2 นางสาวทิมมพร ปัสสาโก	กรรมการ
2.5.3 นางสาวฉวีชลิตา เหลี่ยมไธสง	กรรมการ

/2.5.4 นางวัลยา...

- 3 -

2.5.4 นางวัลยา อุดรไสว	กรรมการ
2.5.5 นางสาวจันทรา เนื่องมหา	กรรมการ
2.5.6 นายอุเทน บุญมา	กรรมการ
2.5.7 นายพงษ์ธร อัครนิเวศน์	กรรมการ
2.5.7 นางสาวเมลินดา ทวยภา	กรรมการ
2.5.8 นายสมร เหล็กกล้า	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำและกำกับติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าประสงค์ของคณะศึกษาศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูกำแหง)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต ชูก่าแพง	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี วงษ์สะพาน	รองคณบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน	รองคณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระพร ชะโน	รองคณบดี
อาจารย์ ดร.วัฒนพงษ์ คงสืบเสาะ	รองคณบดี
นายจุล ใหม่คามิ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

สนับสนุนข้อมูล

หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา
 เลขานุการภาควิชาทุกภาควิชา
 หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานทุกงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวทิฆัมพร ปัสสาโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวภัทราภรณ์ ชาวนคร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนวยการ

นายณัฐพงศ์ นามเทพ	พนักงานอำนวยการ
-------------------	-----------------

